



DELIBERAZIONE N. 8 DEL 12 LUG. 2024

Struttura proponente: UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Codice settore proponente: PR 153/2024

OGGETTO: servizio di soccorso in area extra ospedaliera – Indizione di procedura selettiva tra gli Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato a carattere associativo aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN per la copertura dei territori provinciali del Lazio nell'ambito del servizio di soccorso extra ospedaliero. Affidamento previa convenzione nei limiti del tetto complessivo di costo massimo rimborsabile, IVA esente, mediante stipula secondo lo schema approvato con deliberazione n. 493 del 27/11/2015 così come successivamente integrata con deliberazione n. 524/dg del 22/11/2016 e deliberazione n. 1224/dg del 29/12/2022, per la parte relativa alla rendicontazione dei costi. – Parziale rettifica deliberazione 573/2024

Parere del Direttore Amministrativo f.f.: Dott.ssa Luisa Mariucci FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma _____

Data 12/11/2024

Parere del Direttore Sanitario f.f.: Dott.ssa Stefania Iannazzo FAVOREVOLE NON FAVOREVOLE (vedi motivazioni allegate)

Firma _____

Data 12-07-24

Atto trasmesso al Collegio Sindacale

12 LUG. 2024

COMPILATO DALLA UOC PROPONENTE:

 non comporta impegno di spesa comporta impegno spesa come da tabelle sottostanti

	Codice	Descrizione
UOC Proponente Ufficio Liquidatore		

Conto	Descrizione del Conto	Importo	Periodo di riferimento

Firma del Proponente
Dott. Gianfranco Ventura

Data 12.07.2024

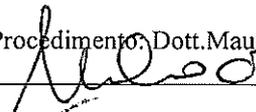
<u>Riferimento SUB</u>	<u>Conto 1 dal quale sottrarre importo</u>	<u>Descrizione del conto 1</u>	<u>Importo</u>

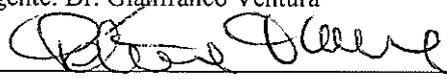
<u>Conto 2 al quale assegnare importo</u>	<u>Descrizione del Conto 2</u>	<u>Importo</u>	<u>Anno di riferimento</u>

Data _____

Firma Proponente/Richiedente _____

Il Dirigente e/o il Responsabile del procedimento con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata attestano che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Responsabile del Procedimento: Dott. Maurizio Cuoci
 Firma  Data 12.07.2024

Il Dirigente: Dr. Gianfranco Ventura
 Firma  Data 12.07.2024

A cura della UOC Contabilità e Bilancio

Non comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Comporta scostamento Budget annuale (Delibera _____)

Per Euro _____

Sub Autorizzazione n. _____

Data _____ Firma _____

Foglio aggiuntivo casi particolari (Delibera n. _____ Regolamento atti Deliberativi ARES 118)

SI

NO

Il Direttore ad interim della UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

- VISTA la Legge Regionale n. 9/2004, istitutiva dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria ARES 118;
- VISTO il D. Lvo 30 dicembre 1992, n. 502 e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO l'Atto Aziendale dell'ARES 118, formalizzato da ultimo con deliberazione 16 febbraio 2021, n. 127 ed approvato con Determinazione Regionale della Direzione Salute e Integrazione Sociosanitaria 25 marzo 2021, n. G03256, pubblicata sul BURL Lazio n. 33 del 1° aprile 2021;
- VISTI l'art. 6 del D. Lgs. 36/2023;
- la Sentenza della Corte di Giustizia europea, Sez V, 11 dicembre 2014 e della Corte di giustizia dell'Unione Europea Terza Sez. sentenza 21 marzo 2019;
- il D.Lgs 117/2017
- PREMESSO Che con Deliberazione 573 del 26/06/2024 si è proceduto ad indire una procedura selettiva riservata agli Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato a carattere associativo aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN per la copertura dei territori provinciali del Lazio nell'ambito del servizio di soccorso extra ospedaliero iscritti all'Albo Fornitori di Ares 118 fino al 31/01/2026 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno;
- che nel frattempo, come da corrispondenza intercorsa con la Direzione Sanitaria Aziendale, si è reso necessario procedere ad un ulteriore aggiornamento delle postazioni da proporre per la selezione di cui sopra;
- che con nota prot. 5015 del 11/07/2024 la Direzione Sanitaria ha trasmesso l'elenco aggiornato delle postazioni necessarie;
- CONSIDERATO che stante tale revisione, l'avvio del servizio previsto per alcune postazioni al 17/07/2024 risulta necessariamente da procrastinare in considerazione dei tempi di realizzazione della procedura selettiva oggetto del presente atto deliberativo;
- TENUTO CONTO che pertanto, per quanto sopra, si rende necessario procedere alla parziale revisione della deliberazione 573 del 26/06/2024 nella parte relativa all'elenco delle postazioni ed alla data di avvio del servizio per alcune postazioni;
- degli atti relativi alla procedura selettiva predisposti dal RUP;
- ATTESTATO che il presente atto è stato esaminato favorevolmente dal Dr. Aleandro Munno, quale professionista individuato a supportare le attività delle Strutture amministrative ed in particolare della UOC

AGBS, come da convenzione stipulata con giusta deliberazione 965 del 24.10.2022 e successiva deliberazione 536 del 13.06.2023;

che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi dell'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche ed integrazioni, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art. 1 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Per tutto quanto esposto in narrativa si propone al Direttore Generale:

-di rettificare parzialmente la deliberazione della deliberazione 573 del 26/06/2024 nella parte relativa all'elenco delle postazioni in essa descritte e per la data previsto per l'avvio del servizio come da tabella allegata;

-di pubblicare una procedura selettiva tra gli Enti e le Associazioni e Organizzazioni di volontariato aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN, inclusi nell'Albo Fornitori di Ares 118, secondo quanto descritto in deliberazione 511 del 18/06/2024, per l'affidamento sino al 31/01/2026, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno;

-di approvare gli atti oggetto della procedura selettiva allegati al presente atto deliberativo;

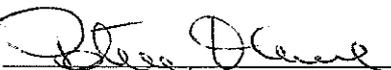
-di prevedere la pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente selezione sul portale aziendale di Ares 118 nella sezione Amministrazione Trasparente;

-di prevedere la clausola di risoluzione espressa per le singole postazioni in base all'avanzamento del processo di reinternalizzazione del servizio di soccorso sanitario in emergenza;

-di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott. Maurizio Cuoci funzionario U.O.C Acquisizione Gestione Beni e Servizi;

Si dichiara che il presente schema di deliberazione è stato proposto dal Direttore dell'UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi il quale, consapevole delle disposizioni di cui al D. Lvo. 165/01 in tema di responsabilità dirigenziale, attesta che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza è totalmente legittimo, utile e proficuo per il servizio pubblico ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art.1 della Legge n. 20/1994 e successive modifiche, nonché alla stregua dei criteri di economicità e di efficacia di cui all'art.1, primo comma, della legge n.241/90 come modificato dalla legge 15/05.

IL DIRETTORE ad interim UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi

Dr. Gianfranco Ventura 

il direttore generale, con i poteri di cui alle deliberazioni ares 118 n. 1 del 1 luglio 2024, di presa d'atto del decreto del Presidente della Regione Lazio n. T 00105 del 27 giugno 2024: " variazione della sede di assegnazione del Direttore Generale Narciso Mostarda in applicazione dell'art. 1 comma 4 del contratto di

ARES
118REGIONE
LAZIO

Azienda Regionale Emergenza Sanitaria
UOC Acquisizione e Gestione Beni e Servizi
Via Portuense, 240 – 00149 Roma
Tel. 06 53082342/2338/2330/2319/2335
E-mail: uoc.provveditorato@ares118.it
PEC: provveditorato@pec.ares118.it

Oggetto: servizio di soccorso in area extra ospedaliera – Indizione di procedura selettiva tra gli Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato a carattere associativo aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN per la copertura dei territori provinciali del Lazio nell'ambito del servizio di soccorso extra ospedaliero. Affidamento previa convenzione nei limiti del tetto complessivo di costo massimo rimborsabile, IVA esente, mediante stipula secondo lo schema approvato con deliberazione n. 493 del 27/11/2015 così come successivamente integrata con deliberazione n. 524/dg del 22/11/2016 e deliberazione n. 1224/dg del 29/12/2022, per la parte relativa alla rendicontazione dei costi. – Parziale rettifica deliberazione 573/2024

In riferimento all'oggetto, il sottoscritto in qualità di professionista individuato a supportare le attività delle strutture amministrative ed in particolare della UOC AGBS, come da convenzione stipulata con Deliberazione n. 965 del 24/10/2022 e successiva nota del Direttore Generale 8968 del 20/04/2023 e successiva deliberazione 536 del 13.06.2023, esprime parere favorevole al presente atto.

Data, *12.07.2024*

Dr. Alejandro Munho

AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA – ARES 118

UOC ACQUISIZIONE E GESTIONE BENI E SERVIZI

via Portuense, 240 –

00149 ROMA – Tel. 06.53082342 –

Pec: provveditorato@pec.ares118.it

e-mail: uoc.provveditorato@ares118.it

sito internet: <http://www.ares118.it/bandi-di-gara-e-contratti.html>

Agli Enti, Associazioni ed Istituzioni di volontariato iscritti all'elenco B Albo fornitori - delibera n. 343/dg del 27.11.2014 e successive integrazioni e modificazioni

Oggetto: servizio di soccorso in area extra ospedaliera –procedura selettiva tra gli Enti, Associazioni e Istituzioni di volontariato a carattere associativo aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN per la copertura dei territori provinciali del Lazio nell'ambito del servizio di soccorso extra ospedaliero. Affidamento previa convenzione nei limiti del tetto complessivo di costo massimo rimborsabile, IVA esente, mediante stipula secondo lo schema approvato con deliberazione n. 493 del 27/11/2015 così come successivamente integrata con deliberazione n. 524/dg del 22/11/2016 e deliberazione n. 1224/dg del 29/12/2022, per la parte relativa alla rendicontazione dei costi. Deliberazione di indizione n. del .

AVVISO DI MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Si rende necessario, in via prioritaria, esperire le procedure utili ad acquisire l'apporto del volontariato in virtù di quanto disposto dalla Corte di Giustizia europea, Sez V, 11 dicembre 2014 e dalla Corte di giustizia dell'Unione Europea Terza Sez. sentenza 21 marzo 2019 in base a sistema convenzionale basato sul rimborso dei costi di erogazione del servizio fissati quali <<tetto massimo erogabile>> secondo il principio ribadito dalla giurisprudenza e dal Consiglio di Stato con Sentenza 3208 del 26.6.2015 con deliberazione n. 493 del 27.11.2015 così come integrata da successiva -deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016 e deliberazione n. 1224/dg del 29/12/2022.

Gli Enti, Associazioni e istituzioni di volontariato a carattere associativo

– ove interessati –

sono invitati a presentare domanda di partecipazione nelle modalità di seguito indicate per l'affidamento del servizio di soccorso sanitario in area extra-ospedaliera

Termine ultimo per la presentazione delle offerte ore del

Durata del servizio: a partire dal 01/09/2024 sino alla data del 31/01/2026 per le postazioni indicate nella tabella allegata e per le restanti, sempre come indicato in tabella dal 01/02/2025 al 31/01/2026 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

ARES 118 SI RISERVA IN OGNI MOMENTO DI RECEDERE DALLA CONVENZIONE NEL CASO IN CUI LA STESSA SIA OGGETTO DI REINTERNALIZZAZIONE DEL SERVIZIO.

Le associazioni interessate, qualora indisponibili ad effettuare il servizio per le postazioni con decorrenza 01/09/2024, potranno indicare diversa data, con decorrenza dal primo di ciascun mese, entro il termine massimo del 01/02/2025 come data di decorrenza del servizio. Per tutte le altre postazioni, in ogni caso, l'avvio del servizio dovrà essere previsto al 01/02/2025. La durata del servizio è sino al 31/01/2026 eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno.

Per le comunicazioni e gli scambi di informazione nell'ambito della procedura verrà utilizzata esclusivamente la PEC di ARES 118: provveditorato@pec.ares118.it. Gli atti della procedura verranno pubblicati sul sito di ARES: www.ares118.it nella sezione Bandi di gara e Contratti < Avvisi, bandi e Inviti > "Consultazioni preliminare di Mercato -Avvisi Manifestazione di Interesse ";



OGGETTO DELL'APPALTO

L'affidamento ha per oggetto servizio di soccorso sanitario in emergenza come meglio specificato nel Capitolato Tecnico parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

E' consentita la possibilità di presentare istanza per più di un Lotto.

Non è consentito di offrire lo stesso mezzo e lo stesso equipaggio su lotti diversi, pena l'esclusione. Non è prevista altresì la possibilità di partecipazione con mezzi ed equipaggi già utilizzati per altri servizi per conto di ARESI 18.

TURNI DI SERVIZIO

ASI in H12 con equipaggio a 2 componenti
ASI in H24 con equipaggio a 2 componenti
AM in H12 con equipaggio a 2 componenti
AM in H24 con equipaggio a 2 componenti
ASI in H12 con equipaggio a 3 componenti
ASI in H24 con equipaggio a 3 componenti

Come specificato nella tabella postazioni allegata al presente Avviso e parte integrante dello stesso.

IMPORTI

Il servizio verrà corrisposto secondo le modalità previste per la rendicontazione con deliberazione n. 493/dg del 27/11/2015 entro il tetto annuo dei costi rimborsabili definito con deliberazione n. 524/dg del 22/01/2016, e da ultimo con deliberazione n. 1224/dg del 29/12/2022.

I codici identificativi CIG dei lotti oggetto di affidamento verranno assunti ai soli fini della tracciabilità dei flussi al momento dell'affidamento in Convenzione del servizio.

Il personale volontario offerto per lo svolgimento del servizio deve risultare, tutto, in possesso delle certificazioni di formazione per l'attività di soccorso secondo il Piano di formazione del personale operante nel Sistema di Emergenza Urgenza della Regione Lazio – Agenzia di Sanità Pubblica Anno 2004 reso disponibile sul sito www.ares118.it nel sezionale Bandi di gara.

Il mezzo principale offerto per lo svolgimento del servizio deve rispondere alle caratteristiche di cui al Capitolato tecnico con impegno alla sostituzione con altro mezzo entro 1 ora dal verificarsi di eventuale evento imprevisto che ne causi il fermo.

L'Ente assume l'obbligo di assicurare i volontari impegnati nel progetto contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività, nonché per la responsabilità civile verso terzi esonerando Ares 118 da ogni e qualsiasi responsabilità per fatti e omissioni così come previsto dalla deliberazione n. 52/dg del 24.01.2014.

CRITERIO DI SELEZIONE E PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

L'affidamento avverrà a favore dell'offerta tecnica qualitativamente migliore così come determinata da una Commissione Tecnica (di seguito, Commissione), appositamente nominata dalla stazione appaltante in fase immediatamente successiva alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

L'affidamento avverrà mediante l'applicazione da parte della Commissione dei seguenti criteri tabellari e discrezionali per un totale di punti pari a 100 max per l'offerta tecnica come di

seguito elencati:

N°	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI MAX		SUB-CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Livello qualitativo in ordine ad aspetti strutturali, organizzativi e di personale, in riferimento all'attività da svolgere	30	1.1	Mezzo primario offerto Minore di 1 anno 15 punti – per ogni anno di anzianità 3 punti in meno		15
			1.2	Rapporto tra personale offerto (solo personale infermieristico in possesso del BLSO e di corso trauma) e turni per i mezzi in <u>H12</u> : 1. ≥ 6 unità: 15 punti; 2. tra 6 e 4 unità: 8 punti <u>H24</u> : 1. ≥ 12 unità: 15 punti; 2. tra 12 e 6 unità: 8 punti		15
2	Metodologie e tecniche operative; Reportistica del Servizio	20	2.1	Gestione e relativa organizzazione dei rapportini mensili delle Risorse Umane impiegate	10	
			2.2	Gestione e organizzazione della reportistica della manutenzione del mezzo primario	10	
3	Prestazioni migliorative o aggiuntive	20	3.1	Prestazioni migliorative, ovvero qualunque elemento prestazionale, di natura organizzativo-gestionale o relativo ad attrezzature, che rappresenti fattore migliorativo nell'ambito dell'attività svolta	20	
4	Attività di formazione, qualificazione e aggiornamento professionale in ambito sanitario	30	4.1	Formazione certificabile BLSO (solo autisti): 1. Percentuale di personale (P.IVA o dipendenti) offerto formato BLSO >95% = punti 10 2. Percentuale di personale formato BLSO >80%= punti 7 3. Percentuale di personale formato BLSO >66%= punti 5		15
			4.2	Formazione e/o esperienza pregressa in area critica del personale infermieristico proposto: 1 punto per ogni anno di formazione e/o esperienza maturata in area critica e/o a bordo dei mezzi di soccorso. N.B. La somma dei punteggi di ciascun infermiere verrà poi divisa per il numero degli infermieri e verrà preso in considerazione il valore medio risultante		15
Totale		100				

Tabella dei criteri discrezionali (D) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica. Max 100 punti

L'affidamento della fornitura è regolato dal presente Avviso e dal Capitolato che disciplina le norme e condizioni dell'espletamento dell'intera fornitura.

L'affidamento della fornitura sarà effettuato secondo criteri di valutazione riportati nella soprariportata tabella.

Per le voci discrezionali verrà applicata la seguente formula da parte della Commissione Giudicatrice ai fini dell'attribuzione del punteggio (sia per i criteri che per i sub criteri):

Il parametro dell'elemento QUALITA' sarà valutato in base alla documentazione tecnica prodotta da ciascuna associazione.

I punteggi saranno assegnati usando il Metodo aggregativo compensatore che consiste nell'assegnare a ciascuna ditta offerente un punteggio con la seguente formula:

$$P_i = \sum_n [W_i * V_{ai}]$$

Dove:

P_i = Punteggio dell'offerta i-esima

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito requisito (i)

V_{ai} = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero e uno.

Per quanto riguarda la determinazione dei coefficienti relativi ad elementi qualitativi sarà utilizzata la media dei punteggi attribuiti discrezionalmente nel range tra 0 e 1 da ciascun componente della Commissione di Gara.

Per quanto concerne la valutazione degli elementi e sub-elementi tecnici, ciascun commissario giudice provvederà ad attribuire ai requisiti di valutazione (i) degli articoli componenti l'Offerta Tecnica i seguenti giudizi secondo la gradazione di:

INSUFFICIENTE = coefficiente 0,0;

MEDIOCRE = coefficiente 0,25

SUFFICIENTE = coefficiente 0,5;

BUONO = coefficiente 0,75

OTTIMO = coefficiente 1;

Il giudizio di INSUFFICIENTE sarà attribuito ai requisiti valutati più che inferiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il giudizio di MEDIOCRE sarà attribuito ai requisiti valutati inferiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il giudizio di SUFFICIENTE sarà attribuito ai requisiti valutati sufficienti rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il giudizio di BUONO sarà attribuito ai requisiti valutati superiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il giudizio di OTTIMO sarà attribuito ai requisiti valutati più che superiori rispetto agli elementi qualitativi di seguito descritti nel presente articolo;

Il metodo aggregativo compensatore prevede alla fine dell'assegnazione delle medie la riparametrazione dei coefficienti ottenuti per ciascun criterio e sub criterio.

Tale attività prevede l'assegnazione del coefficiente pari a uno al concorrente che ottenuto il massimo del valore medio dei valori dei coefficienti assegnati discrezionalmente dai commissari ed agli altri concorrenti l'assegnazione di un coefficiente proporzionale.

Il punteggio totale ottenuto non verrà nuovamente riparametrato.

I punteggi tabellari verranno attribuiti in valore assoluto senza riparametrazione.

Si procederà all'affidamento anche in presenza di una sola proposta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

La Commissione Tecnica si riserva la facoltà, in caso di più idonei sullo stesso lotto, di proporre in ordine di graduatoria l'affidamento su altri lotti ove non si sono registrate candidature.

E' in ogni caso facoltà di ARES 118 non procedere all'affidamento qualora nessuna proposta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, o se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

La Commissione Tecnica procederà alla verifica del contenuto della documentazione presentata dal concorrente, all'esame dei contenuti dei documenti presentati con l'attribuzione dei punteggi relativi. Successivamente, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle proposte.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha proposto il mezzo con anzianità di più recente immatricolazione.

In caso di partecipazione di più concorrenti allo stesso lotto, la Stazione Appaltante terrà conto, senza procedere all'attribuzione del punteggio di merito, esclusivamente per le postazioni che prevedono la decorrenza del servizio a partire dal 01/09/2024, all'associazione che avrà proposto l'attivazione del servizio precedentemente alle altre. In caso di eguale segnalazione di inizio del servizio si procederà all'attribuzione del punteggio di merito come sopra descritto.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione Tecnica redige la graduatoria.

Alle Associazioni che non risulteranno affidatarie, verrà attribuito il termine perentorio di gg 7 per optare per diversa postazione non assegnata. Scaduto tale termine la procedura si intenderà conclusa.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

Il Plico virtuale dovrà contenere al suo interno:

1. DGUE
2. Copia del presente Avviso debitamente firmato in segno di integrale accettazione;
3. Capitolato Tecnico debitamente firmato in segno di integrale accettazione;
4. Modello "Elenco mezzi di soccorso" regolarmente autorizzati al soccorso sanitario che si intendono utilizzare per lo svolgimento del servizio dei quali il concorrente deve dichiarare di essere in possesso dell'autorizzazione al trasporto infermi e di soccorso come da autorizzazione della Regione Lazio quale elenco di tutti i mezzi di soccorso che possono essere utilizzati per l'attività oggetto della presente convenzione, con indicazione di marca e modello, titolo che ne giustifica il possesso, data di prima immatricolazione, data ultima revisione, targa, chilometraggio totale, determina di autorizzazione regionale per le ambulanze, tipologia di mezzo primario o sostitutivo.
In tale modello deve essere contenuta l'indicazione del mezzo offerto per svolgere il servizio nel territorio di ciascun lotto;



5. Modello "Elenco del personale all'atto dell'affidamento" (Elenco delle unità di personale che si propone per lo svolgimento del servizio oggetto di convenzione tra quelli inclusi nel precedente modello e elenco delle unità reperite per qualificare l'attività di soccorso: lavoratori dipendenti o prestatori di lavoro autonomo in misura non superiore al 50% del numero dei volontari). In tale modello deve essere riportata la descrizione della qualifica riportata nel contratto dei dipendenti e il CCNL di riferimento, la partita IVA se liberi professionisti e attestazione della formazione conseguita;
6. Modello: "– Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR
7. Informazioni Privacy rese ai fornitori
8. Modello: dichiarazione "PANTOUFLAGE – REVOLVING DOORS";
9. Modello: dichiarazione "Patto d'Integrità" adottato da ARES 118 con deliberazione n. 382/dg del 21.9.2015;
10. Modello: dichiarazione Codice di comportamento adottato da Ares 118 con deliberazione n. 194/dg del 20.5.2015;
11. DURC
12. Codice NSO
13. Modello Check List controfirmato per accettazione
14. Dichiarazione Tracciabilità Flussi Finanziari
15. Dichiarazione Amministrativa

Tali modelli dovranno essere sottoscritti digitalmente dal legale rappresentante con dichiarazione da rendere ai sensi dell'art. 46 del DPR 28.12.2000, n. 445 – Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa; con allegata fotocopia di valido documento d'identità del sottoscrittore.

La domanda è sottoscritta:

RELAZIONE TECNICA DEI SERVIZI OFFERTI presentata su fogli singoli di formato A4, interlinea multipla (min 1,2).

La relazione contiene la proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri e sub -criteri di valutazione indicati nella tabella precedente. Ad ogni paragrafo andrà allegata la documentazione oggetto di valutazione secondo questo schema:

- Capitolo:** **livello qualitativo in ordine ad aspetti strutturali, organizzativi e di personale, in riferimento alla attività da svolgere;**
- Paragrafo:** Anzianità mezzo offerto
Indicare numero di targa, indicando se iscritti all'Albo o Decreto Regionale di autorizzazione (da allegare). Allegare copia dei libretti di circolazione.
- Paragrafo:** Metodologie e tecniche operative; Reportistica del Servizio .
- Paragrafo:** Prestazioni migliorative, ovvero qualunque elemento prestazionale, di natura organizzativo-gestionale o relativo ad attrezzature, che rappresenti fattore migliorativo nell'ambito dell'attività svolta .
Allegare i materiali offerti con indicazione del Codice prodotto e seriale.

Paragrafo: Programma di formazione del personale impiegato nell'appalto, numero e descrizione della tipologia dei corsi offerti e delle ore dedicate, per argomenti e tematiche, oltre l'aggiornamento obbligatorio
Allegare Programma

La Commissione, sulla base della documentazione contenuta nella - Offerta tecnica, procederà alla valutazione dell'offerta tecnica ed alla attribuzione dei punteggi di qualità.

RIMBORSO DEI COSTI E FATTURAZIONE ELETTRONICA

L'Associazione/Ente con cadenza mensile, è tenuta/o a sottoporre al Direttore UOC Territoriale Lazio di riferimento il rendiconto delle attività svolte e dei relativi costi esposti sul relativo modello nonché i documenti giustificativi dei costi a corredo.

L'Ufficio amministrativo competente, sulla base del rendiconto validato per l'importo da rimborsare provvederà alla emissione della Lettera d'Ordine con procedura informatica, riportando i relativi riferimenti nella nota di addebito.

Pena la sospensione del pagamento con apposito codice di blocco sul Portale dei pagamenti, la nota d'addebito dovrà fare riferimento al numero d'ordinalivo informatico, al numero protocollo del rendiconto validato e numerato utilizzando la seguente dizione: <<Documento contabile relativo all'importo da rimborsare per la chiamata numero protocollo ARES del come da rendiconto numero approvato il protocollo numero - Numero ordine del - cig >>.

Le fatture dovranno essere emesse ai sensi della vigente normativa di cui al DM n. 3 aprile 2013, n. 55 recante Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 1, commi da 209 a 213, della legge 24 dicembre 2007, n. 244 (pubblicato in Gazzetta Ufficiale del 22 maggio 2013).

Si rammenta che dal 01/02/2020 è entrato in vigore l'Ordine Elettronico. pertanto, L'Associazione/Ente invierà identificativo del canale di trasmissione seguendo le istruzioni sotto riportate:

www.ares118.it - AREA RISERVATA - PORTALE FORNITORI -AREA COMUNE

www.ares118.it - LINK VELOCI - Fornitori - Area Comune - Fornitori

Ai sensi di quanto previsto dall'articolo 25 del decreto legge n. 66 del 2014, convertito con modificazioni dalla legge n. 89 del 2014, le fatture elettroniche dovranno riportare obbligatoriamente il Codice Identificativo Gara (CIG), pena il rifiuto della stessa e l'impossibilità per l'Amministrazione di procedere al pagamento.

Il codice univoco identificativo di ARES 118 sulla fatturazione elettronica - comunque reperibile al sito www.indicepa.aov.it. - è il seguente: **UFEIYS**.

ACCORDO PAGAMENTI

Per assicurare il rispetto del termine di pagamento a 30 gg., gli operatori affidatari del servizio dovranno sottoscrivere, il DCA REGIONE LAZIO n. U00247 del 2/7/2019 eseguendo quanto contenuto in essi;

PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii. (Codice Privacy). In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara, in maniera lecita e nel rispetto del principio di minimizzazione.

Il titolare del trattamento è la Stazione appaltante (ARES 118), mentre l'aggiudicatario sarà nominato quale Responsabile del Trattamento ex art. 28 GDPR.

L'Azienda si riserva la facoltà di rivalersi nei confronti dell'Ente che violerà le disposizioni della normativa sopra richiamata (Regolamento UE 2016/679 e D.L.gs 196/2003 e s.m.i.).

CAUSE DI ESCLUSIONE

ARES 118 escluderà dalla partecipazione alla selezione, oltre per i casi già indicati, per:

- 1) Riscontrata mancanza della permanenza dei requisiti dichiarati in sede di pre-qualificazione all'iscrizione all'Albo Fornitori di cui al Bando approvato con deliberazione n. 52/2014 e successive modificazioni;
Riscontrata mancanza dei requisiti di ordine generale dichiarati alla partecipazione alla presente selezione con la domanda di partecipazione;
- 2) Proposte che prevedono il SUB Appalto (ad esempio acquisizione unità di personale da Cooperativa sociale);
- 3) Mancata produzione dell'offerta tecnica nella sua interezza compreso modelli da allegare.
- 4) In sede di relazione tecnica, proposte contenenti riserve o espresse in modo indeterminato, così che non sia possibile desumere con certezza la volontà del partecipante;
- 5) Proposte a termine, parziali, plurime o alternative;

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Tutte le controversie derivanti da contratto sono deferite alla competenza dell'Autorità giudiziaria del Tribunale di Roma, rimanendo esclusa la competenza arbitrale e quella territoriale di qualsiasi altro Tribunale.

ULTERIORI DISPOSIZIONI

Non è consentito il sub appalto.

Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia e della conseguente stipula della Convenzione, ARES 118 richiederà all'assegnatario, la presentazione della documentazione necessaria ai fini del rilascio parte della Prefettura competente, delle informazioni antimafia anche riferita ai familiari conviventi maggiorenni dei soggetti da controllare a norma dell'art. 85 del D.Lgs. 159/2011.

Nel caso di dichiarazioni mendaci rese ai sensi di quanto previsto con DPR 445/2000 e smi, la stazione appaltante escluderà il concorrente provvedendo alle dovute denunce alle autorità competenti.

ARES 118 si riserva la facoltà di annullare e/o revocare la presente procedura, modificare il presente Disciplinare o rinviare i termini, non assegnare nel caso in cui nessuna delle proposte sia ritenuta idonea e/o non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità e/o azioni di richiesta danni, indennità o compensi di qualsiasi tipo nemmeno ai sensi degli art. 1337 e 1338 del Cod. Civ..

Ferme restando le previsioni della normativa antimafia ed i relativi adempimenti, ARES 118, nel pubblico interesse, si riserva di non procedere alla sottoscrizione della Convenzione, ovvero di

recedere dall'affidamento in corso di esecuzione, ove venga comunque a conoscenza, in sede di informative di cui all'art. 84 D.Lgs. 159/2011 e s.m.i. di elementi o circostanze tali da comportare il venir meno del rapporto fiduciario con l'operatore, in particolare quando emergono a carico dello stesso oggettive situazioni, od aspetti di comportamento documentati o documentabili, che possono compromettere o venire in conflitto con le finalità poste in essere con la stipula della convenzione.

In caso di recesso per interdittiva antimafia all'affidatario sarà riconosciuto il costo da rimborsare per le prestazioni eventualmente eseguite.

I costi sostenuti dai partecipanti alla selezione relativi alla predisposizione della documentazione amministrativa saranno a carico esclusivo dei partecipanti stessi.

La presente selezione non è sottoposta all'applicazione cogente del D.Lgs. n.36/2023 e alle disposizioni in materia di pubblici contratti. Nel caso rileva la circostanza a mente della quale la prestazione oggetto di selezione non rientra nell'ambito dei contratti pubblici come statuito anche con la nota sentenza della Corte di giustizia europea, Sez. V, 11/12/2014 n. C-113/13 che ha, peraltro, anche chiarito che i servizi di trasporto sanitario di urgenza possono essere attribuiti in via prioritaria e con affidamento diretto alle associazioni di volontariato, senza che ciò costituisca violazione degli articoli 49 TFUE e 56 TFUE.

Nell'ottica dello spirito della vigente normativa nazionale e regionale avallata anche dalla giurisprudenza, la procedura in oggetto va interpretata stigmatizzando che essa non consiste in una "procedura di gara", ma in una mera selezione, finalizzata alla conclusione del successivo affidamento "a rimborso", che costituisce una "collaborazione" fra l'Amministrazione e soggetti senza finalità di lucro che concorrono con ARES al conseguimento dei fini istituzionali del SSN.

In tale quadro, l'applicazione delle rigide disposizioni in materia di gare per l'affidamento di pubblici contratti appare, per un verso, incompatibile con la diversa natura del sistema convenzionale e, per altro verso, inconciliabile con il fatto che le candidate sono Associazioni già qualificate, perché incluse nell'elenco approvato con deliberazione n 343 del 27 novembre 2014 smi che costituisce il presupposto per la partecipazione alla selezione.

Prima dell'inizio del Servizio verrà chiesto all'affidatario di procedere alla emissione polizza fidejussoria a garanzia per i valori descritti nel D.Lgs 36/2023.

Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso: ARES 118 – via Portuense, 240 – 00149 Roma

Il RUP Dott. Maurizio Cuoci



ASI h 12 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI

N	POSTAZIONE	Sede di Stazionamento	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Avvio del Servizio
1	CAPANELLE	Piazza Scilla n.2	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
2	CASALOTTI	Via Boccea (Loc- Casalotti)	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/02/2025
3	CASTEL DI LEVA	Via Castel di Leva incrocio Via Antonio Zanoni	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
4	CENTOCELLE	Via Filippo Meda n.69	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
5	GROTTA PERFETTA	Via Ardeatina n.354	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
6	LANUVIO	Via Roma - 00040- LANUVIO	Prov.	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/02/2025
7	LARIANO	Via Algidus n. 40 - 00040-LARIANO	Prov.	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/02/2025
8	MALAGROTTA	Via Aurelia 1253 - Loc. Malagrotta	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
9	MENTANA	Via Giovanni Giolitti n.14	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
10	MONTE SPACCATO	Largo Re Ina n.11	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
11	MORLUPO	Piazza Armando Diaz - Morlupo	Prov.	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/02/2025
12	OTTAVIA	Via Carlo Piancastelli n.20	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
13	PIRAMIDE	Via Raffaele Persichetti SNC. - Loc. Testaccio	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
14	POPOLC	Piazza del Popolo n. 12- 00187- ROMA	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF - BAR	01/02/2025
15	REPUBBLICA	Piazza della Repubblica- 00185- ROMA	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF - BAR	01/02/2025
16	S. BASILIO	Via Poggio Bracciolini n.11	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
17	TOR PIGNATTARA	Piazza Roberto Malatesta n.53	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
18	TOR VERGATA	Viale Oxford incrocio Viale Heidelberg	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
19	TRIGOR.A	Via del Ponte di Piscina Cupa n.33	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
20	TRIONFALE	Via Giovanni Martinotti	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024
21	VICOVARO	Largo Cesare Battisti n. 1- 00029 VICOVARO	Prov.	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/02/2025

VILLA ADA	Strada Statale n.4 Via salaria Km crescente 4,050	RM	ASI	H12; 9:00 - 21:00	AUT - INF	01/09/2024	
ASI h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Attuale rapporto
1	ARICCIA	Piazza della Repubblica snc.	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
2	BORGHESIANA	Via Lentini n.146 - Loc Grotta Celoni	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
3	CORVALE	Via Portuense n.792	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
4	LA STORTA	Via Cassia 1665	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
5	LABARO	Via San Daniele del Friuli n.8 - Loc. Prima Porta	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
6	MANZIANA	Piazza dell'Università Agraria snc - Manziana	Prov.	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
7	MARINA S.NICOLA	Via della Luna n. 1 - Loc. LADISPOLI S.NICOLA (00055-LADISPOLI)	Prov.	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/02/2025
8	NOMENTANO	Via Eugenio Chiesa incrocio Via G. Coppola di Musitani - ROMA	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/02/2025
9	NUOVO SALARIO	Via Flavio Andò n. 12 - ROMA	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/02/2025
10	PONTE MILVIO	Piazzale di Ponte Milvio n.1	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
11	PORTONACCIO	Piazza Santa Maria Consolatrice snc.	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
12	RIANO	Loc. Riano	Prov.	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/02/2025
13	S. MARIA DELLE MOLE	Via XXV Aprile n.1	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
14	TORRINO	Via Cina n.350	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024
15	VILLANOVA	Piazza San giuseppe Artigiano snc	RM	ASI	H24; 9:00 - 9:00	AUT - INF	01/09/2024

AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Attuale rapporto
1	OSTIA PINETA	Viale Vega n. 37/39 - Lido di Ostia Levante	RM	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
2	TUFELLIC	Viale Jonio > Viale dei Prati Fiscali	RM	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
3	ARTENA	Via Enrico Fermi n. 10 - ARTENA	Prov.	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
4	BRACCIANO UNIVERSITA'	Via delle Palme n. 5/C	Prov.	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
5	LADISPOLI AUDITORIUM	Lungomare Regina Elena n. 72 - Ladispoli	Prov.	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
6	SUBIACO PELLICCIA	Piazza Ulderico Pelliccia - SUBIACO	Prov.	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
7	LA RUSTICA	Via Collatina > Via di Tor Sapienza	RM	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
8	CINECIT'A'	Via del Quadrato > Via Tuscolana	RM	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025
9	AURELIA	Via Aurelia KM 8,400	RM	AM	H24; 9:00 - 9:00	INF - MED	01/02/2025

AM h 12 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Sede di Stazionamento	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Attuale rapporto
1	GIANICOLENSE	Circonvallazione Gianicolense	RM	AM	H12; 9:00 - 21:00	INF - MED	01/02/2025
2	PONTE MILVIO	Piazzale di Ponte Milvio n. 1- ROMA	RM	AM	H12; 9:00 - 21:00	INF - MED	01/02/2025

3	CASILINO	Via Prenestina > Via Tor de Schiavi	RM	AM	-112; 9:00 - 21:00	INF - MED	01/02/2025
4	BOCCEA	Via Boccea > Via del Quartaccio	RM	AM	-112; 9:00 - 21:00	INF - MED	01/02/2025

ASI h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	CIVITAVECCHIA PORTO	Via Tarquinia n.30 - CIVITAVECCHIA (42,1006258 - 11,7866713)	RM	ASI	H24; 08:00 - 08:00	AUT - INF	01/02/2025

AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	CIVITAVECCHIA PORTO	Via Tarquinia n.30 - CIVITAVECCHIA (42,1006258 - 11,7866713)	RM	AM	H24; 08:00 - 08:00	INF - MED	01/02/2025

ms

ASI h 12 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI						
N	POSTAZIONE	Sede di Stazionamento	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Decorrenza Servizio
1	TUSCANIA	VIALE TRIESTE, CIV. 5 - LOC. TUSCANIA	VT	ASI	H 12; 8:00 -20:00	AUT - INF 01/02/2025
ASI h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI						
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Decorrenza Servizio
1	BOLSENA	BOLSENA - VIA 4 NOVEMBRE, CIV.5 - LOC. BOLSENA	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
2	CANINO	CANINO - STRADA CASTRENSE, KM 21,700 - LOC. TESSENNANO	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
3	CIVITA CASTELLANA	CIVITA CASTELLANA - VIA ENRICO BERLINGUER, CIV.5 - LOC. CIVITA CASTELLANA	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
4	CIVITELLA D'AGLIANO	CIVITELLA D'AGLIANO - VIA GUGLIELMO MARCONI, CIV.201 - LOC. CIVITELLA D'AGLIANO	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
5	VETRALLA CASSIA	VIA DELLA NOCE	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
6	VITERBO MAINELLA	VITERBO - VIA DUILIO MAINELLA, CIV.SNC - LOC. VITERBO CIMITERO	VT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF 01/02/2025
AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI						

mf

N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	ACQUAPENDENTE SANTA MADDALENA	ACQUAPENDENTE - VIA SANTA MARIA MADDALENA, CIV.2 - LOC. ACQUAPENDENTE	VT	AM	H 24; 8:00 - 8:00	MED - INF	01/02/2025

10

ASI h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	BORGIO S.PIETRO	PETRELLA SALTO - PIAZZA SANTA FILIPPA MARERI, CIV.15 - LOC. BORGIO S.PIETRO	RI	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF	01/02/2024
2	PAGANICO	PAGANICO SABINO - SP34F, CIV.1 - LOC. PAGANICO	RI	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF	01/02/2024
3	PASSO CORESE	FARA IN SABINA - VIA TERNANA, CIV.30 - LOC. PASSO CORESE	RI	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT - INF	01/02/2024

AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	AMATRICE COLLEMAGRONE	AMATRICE - LOCALITÀ COLLEMAGRONE - LOC. AMATRICE	RI	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2024
2	STIMIGLIANO	STIMIGLIANO - VIA LAMBRUSCHINA NORD, CIV.6 - LOC. STIMIGLIANO SCALO	RI	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2024

ASI h 12 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Sede di Stazionamento	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	CRARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	FORMIA	VIA DEI PLATANI, 37 FORMIA	LT	ASI	H-12; 8:00 -20:00	AUT-INF	01/02/2025
2	PENITRO	VIA MARRUCINI, 2 LATINA	LT	ASI	H-12; 8:00 -20:00	AUT-INF	01/02/2025
3	LATINA OSCI	LOCALITA' CISTERNA DI LATINA	LT	ASI	H-12; 8:00 -20:00	AUT-INF	01/02/2025

ASI h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	CRARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	CASTELFORTE	VIA DELLE TERME CASTELFORTE	LT	ASI	H- 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
2	CISTERNA	VIA DEI GAROFANI, 2 CISTERNA	LT	ASI	H- 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
3	VIVALDI	VIA MARCONI CORI	LT	ASI	H- 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
4	CORI	VIA FLACCA KM 21.600 GAETA	LT	ASI	H- 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
5	GAETA	VIA LE CORBUSIER, 394 LATINA	LT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
6	LATINA	VIA MARRUCINI, 2 LATINA	LT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
7	LATINA OSCI	VIA DELLA STAZIONE, 275 LATINA	LT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
8	LATINA SCALO	VIA IV NOVEMBRE, 5 PONTINIA	LT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
8	PONTINIA		LT	ASI	H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025

9	PONZA*	VIA TRE VENTI (C/O P.P.) PONZA LT	ASI			H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025 * a postazione di Ponza, nel piano di protezione sanitaria per il periodo estivo viene medicalizzata dalla seconda metà del mese di giugno alla prima metà del mese di settembre
10	PRIVERNO PIGNATARI	SS 156 MONTI LEPINI PRIVERNO LT	ASI			H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
11	SONNINO	VIA DELLO SCALO FERROVIARIO SONNINO LT	ASI			H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
12	FORMIA NORD SERMONETA	LOCALITA' FORMIA NORD LOCALITA' SERMONETA SCALO LT	ASI			H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025
13	SCALO		ASI			H 24; 8:00 - 8:00	AUT-INF	01/02/2025

AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI

N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Decorrenza Servizio
1	FORMIA PENITRO	VIA DEI PLATANI, 37 FORMIA	LT	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2025
2	LATINA SCALO	VIA DELLA STAZIONE, 275 LATINA	LT	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2025
3	TERRACINA BADINO	VIA DEI VOSCI, 43 TERRACINA	LT	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2025

02

AM h 24 DA AFFIDARE AD ENTI TERZI							
N	POSTAZIONE	Le sedi degli aggiudicatari dovranno trovarsi nelle vicinanze degli indirizzi sottoelencati	SIGLA PROVINCIA	tipo mezzo	ORARIO MEZZO	Componenti	Deccorrenza Servizio
1	FIUGGI	VIA VECCHIA FIUGGI 209	FR	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2025
2	CASSINO CENTRO	SR 6 CIV 295	FR	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/02/2025
3	CEPRANO FERRARI	VIA CAMPIDOGLIO, 209 CEPRANO	FR	AM	H 24; 8:00 - 8:00	INF - MED	01/09/2024

**CAPITOLATO TECNICO PER L'INTEGRAZIONE DEL SERVIZIO SANITARIO IN EMERGENZA
"ATTIVITÀ ORDINARIA DI SOCCORSO"**

1. NORMATIVE DI RIFERIMENTO E PREMESSE

Lo svolgimento del servizio di "attività ordinaria" di soccorso è regolato dalle seguenti leggi, regolamenti e norme, che si intendono qui integralmente richiamate ed accettate:

- a) Il DM 72/2021 "Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del Terzo Settore" (G.U. n. 72 del 24 Marzo 2021);
- b) Decreto del Ministero dei Trasporti 29.10.2020 "Disposizioni concernenti le procedure per il riconoscimento dei requisiti previsti dall'allegato C alla norma UNI EN 1789, relativa ai veicoli medici e loro attrezzature – autoambulanze";
- c) Il D. lgs.3/07/2017 n. 117, Codice del Terzo settore (G.U. 2 agosto 2017, n. 179)
- d) Decreto Commissario ad Acta Lazio n. 8 del 3 febbraio 2011 "Modifica dell'Allegato 1 al decreto del Commissario ad Acta 90/2010 per: a) attività di riabilitazione (cod. 56), b) attività di lungodegenza (cod. 60); c) attività erogate nelle Residenze Sanitarie Assistenziali (RSA) per i livelli prestazionali: R1, R2, R2D e R3. Approvazione Testo Integrato e Coordinato denominato «Requisiti minimi autorizzativi per l'esercizio delle attività sanitarie e socio-sanitarie»;
- e) Decreto del Ministero dei Trasporti 29 ottobre 2010 "Disposizioni concernenti le procedure per il riconoscimento dei requisiti previsti dall'allegato C alla norma UNI EN 1789, relativa ai veicoli medici e loro attrezzature – autoambulanze";
- f) Decreto del Ministero dei Trasporti 1° settembre 2009, n. 137 "Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze";
- g) Legge Regionale della Regione Lazio 3 agosto 2004, n. 9 "Istituzione dell'Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria - ARES 118";
- h) Decreto del Ministero dei Trasporti 20 novembre 1997, n. 487 "Regolamento recante la normativa tecnica ed amministrativa relativa alle autoambulanze di soccorso per emergenze speciali";
- i) Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 5 novembre 1996 "Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo";
- j) Atto di intesa Stato-Regioni del 17 maggio 1996 "Linee Guida sul sistema di emergenza sanitaria in applicazione del D.P.R. 27 marzo 1992;
- k) D.P.R. 27.03.1992, "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- l) Comunicato relativo al decreto del Presidente della Repubblica 27 marzo 1992, recante atto di indirizzo e coordinamento alle regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza. (GU Serie Generale n.126 del 30-05-1992);
- m) D.P.R. 27.03.1992, "Atto di indirizzo e coordinamento alle Regioni per la determinazione dei livelli di assistenza sanitaria di emergenza";
- n) Legge Regione Lazio n. 49 del 17 luglio 1989 "Disciplina del servizio di trasporto infermi da parte di istituti, organizzazioni ed associazioni private";
- o) Decreto del Ministero dei Trasporti 17 dicembre 1987, n. 553 "Normativa tecnica e amministrativa relativa alle ambulanze".

Premesso che:

- 1) l'Ente risulta iscritto nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS) ai sensi del D. lgs.3/07/2017 n. 117 - Codice del Terzo Settore;
- 2) l'Ente è iscritto nell'Albo Aziendale Fornitori di cui alla Delibera ARES 118 n. 343 del 27.11.2014 e ss.mm.ii;
- 3) le modalità di iscrizione all'Albo Fornitori dell'ARES 118 sono descritte nella Deliberazione ARES 118 n. 511 del 18.06.2024;

ML

- 4) con Deliberazione ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con deliberazione n. 1224 del 29/12/2022, è stato approvato il **sistema di rendicontazione** per le convenzioni con la previsione di un tetto massimo per ciascuna prestazione;
- 5) Le premesse sono parte integrante della presente Convenzione.

2. DEFINIZIONI ED ACRONIMI

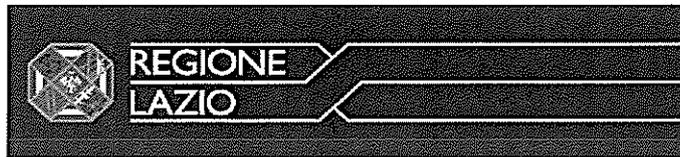
Nell'ambito della presente Convenzione verranno adottate le seguenti definizioni:

- AM: automedica di soccorso;
- ASI: ambulanza di soccorso infermieristica (ex MSB);
- ARES 118: Azienda Regionale per l'Emergenza Sanitaria 118;
- CORES: Centrale Operativa Regionale Emergenza Sanitaria dell'ARES 118 che riceve, valuta e gestisce con l'invio dei mezzi più appropriati le richieste di soccorso sanitario;
- DEC: Direttore dell'esecuzione del contratto - soggetto incaricato da ARES al controllo della corretta esecuzione del servizio affidato a Terzi;
- DPI: dispositivi di protezione individuale;
- FNTE: soggetto giuridico che offre la propria disponibilità ad effettuare il servizio (usato in alternativa a OdV);
- H 24: orario di servizio senza soluzione di continuità;
- H12: orario di servizio solo diurno o solo notturno come specificato dalla Centrale Operativa;
- OdV: Organizzazione di Volontariato
- UOCT: Unità Operativa Complessa Territoriale. Unità Operativa dell'ARES 118 che garantisce il corretto svolgimento, sul territorio di riferimento, dell'attività di soccorso sanitario;
- Attivazione: assegnazione di intervento da parte della CORES territorialmente competente;
- Collocazione: posizione territoriale ben individuata, in cui viene identificato il punto di partenza dei mezzi rispetto al quale gli stessi si devono posizionare in attesa della chiamata, in una postazione di stazionamento o in una postazione fisica;
- Direttore tecnico dell'Ente: Il soggetto incaricato dall'Ente a interfacciarsi con il Direttore dell'Esecuzione per tutti i problemi correlati all'esecuzione del servizio;
- Fermo mezzo: blocco dell'operatività del mezzo di soccorso con conseguente incapacità dello stesso a proseguire la missione in corso o ad effettuare un nuovo intervento;
- Località di competenza: insieme dei luoghi che i mezzi devono essere in grado di raggiungere nei tempi prefissati, quando sono attivati dalla CORES;
- Postazione fisica: struttura presso la quale sostano una o più ambulanze e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della Centrale operativa 118 territorialmente competente;
- Postazione di stazionamento: ubicazione presso la quale sostano uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi, in attesa dell'attivazione da parte della CORES territorialmente competente.

3. CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO E OFFERTA TECNICA

L'OdV si rende disponibile ad assicurare in modo continuativo la presenza del personale e dei mezzi descritti nella convenzione, per turno o per fascia oraria, presso una postazione territoriale o presso un punto di stazionamento, o comunque in un luogo stabilito dalla CORES, e ad effettuare i soccorsi richiesti secondo le modalità previste dalla stessa CORES.

L'Ente per nessuna ragione può sospendere le attività oggetto del servizio, pena la risoluzione del rapporto convenzionale con il risarcimento del danno.



L'inosservanza delle prescrizioni contenute nel presente articolo comporta l'applicazione delle penali e/o la risoluzione del rapporto convenzionale.

3.1 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

L'attività è svolta nei limiti e con le modalità stabilite dalle leggi e dagli altri atti normativi già emanati o che saranno emanati in materia, dalle direttive nazionali e regionali e dai rapporti convenzionali con ARES 118.

Il servizio dovrà essere effettuato sotto la diretta gestione della UU.OO.CC. CORES/Territoriali competente per territorio, in tutte le fasi del soccorso (attivazione, partenza, arrivo sul luogo dell'evento, valutazione clinica sul posto, ripartenza, arrivo in Ospedale, ripartenza dall'Ospedale), con l'obbligo di comunicazione, in tempo reale, in ogni fase.

Le prestazioni erogate nell'attività di soccorso dall'OdV sono rese gratuitamente a favore di tutti i soggetti interessati, indipendentemente da residenza, nazionalità e diritto all'assistenza. Nulla può essere richiesto agli utenti e ai pazienti per le attività svolte per conto dell'ARES 118.

Il servizio è organizzato tramite Postazioni Territoriali, strutture individuate, reperite e gestite a cura e spese dell'Ente, e Postazioni di Stazionamento, ovvero aree presso le quali vanno dislocati i mezzi e i relativi equipaggi, durante l'attesa dell'attivazione da parte della CORES dell'ARES 118. Entrambe sono collocate nel rispetto delle indicazioni topografiche fornite dalla CORES competente.

Le collocazioni possono essere modificate, anche con urgenza, a cura dell'ARES 118, per rispondere a motivate esigenze di servizio ad invarianza economica

Inoltre, anche in caso di maxi-emergenze, i mezzi di soccorso potranno essere utilizzati dall'ARES 118 in località e in collocazioni anche diverse e lontane da quelle di normale assegnazione.

Gli equipaggi dei mezzi di soccorso compilano, in ogni sua parte, per ogni persona assistita, la "Scheda di soccorso" ("Modulo di rilevazione dati per missione di soccorso" ed eventuali allegati previsti), con le modalità indicate dall'ARES 118 che procederà ad applicazione di penali in caso di non conformità.

Durante l'espletamento del servizio, tutti i componenti degli equipaggi indossano idonee divise e portano, sul petto, ben visibile, il cartellino di riconoscimento recante: il ruolo professionale ricoperto, il nome dell'OdV, e il riferimento al fatto che l'attività sia svolta per conto dell'ARES 118.

Gli equipaggi sono obbligati ad accettare ed eseguire tutte le missioni di soccorso assegnate dalla UOC CORES territorialmente competente per l'intera durata del turno, anche nei casi in cui il termine stimato della missione risulti eccedente rispetto all'orario di fine turno. Quindi, si precisa che:

- per i mezzi in disponibilità h 24 la risposta a un'eventuale assegnazione di una missione di soccorso da parte della CORES territorialmente competente deve essere garantita senza soluzione di continuità entro i tempi previsti dalle procedure aziendali;
- per i mezzi in disponibilità h 12 dovranno essere accettate ed eseguite tutte le missioni di soccorso assegnate dalla CORES entro la fine del turno, anche se il termine stimato della missione risulti maggiore del fine turno stesso.

3.2 COLLOCAZIONI

Il servizio è organizzato tramite Postazioni Territoriali, strutture individuate, reperite e gestite a cura e a spese dell'Ente, e Postazioni di Stazionamento, ovvero aree presso le quali vanno dislocati i mezzi e i relativi equipaggi durante l'attesa dell'attivazione da parte della CORES: entrambe sono collocate nel rispetto delle indicazioni topografiche fornite dalla CORES competente.

Le Postazioni Territoriali, previste inderogabilmente per i servizi svolti in H24, devono essere strutture idonee a consentire la sosta degli equipaggi, nel rispetto delle norme poste a tutela della salute e della sicurezza degli operatori nei luoghi di lavoro, di cui al D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Dovranno essere composte da almeno un locale per la sosta del personale e la ricezione delle chiamate, uno spazio/locale per lo stoccaggio del materiale e la pulizia delle attrezzature, uno spazio/locale per il deposito di materiale sporco/pulito, servizi igienici, docce e spogliatoi per il personale. Si dovranno prevedere un punto idoneo per lo stoccaggio delle bombole di ossigeno e uno per il deposito dei rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo. Dovranno, inoltre, essere garantiti spazi adeguati alla sosta dei mezzi. Tali spazi devono essere riservati, dotati di presa elettrica adeguata al mezzo di soccorso, allaccio di

acqua corrente e sistema di deflusso per il convogliamento in fognatura delle acque reflue di lavaggio. Laddove non sia possibile procedere al lavaggio e alla sanificazione del mezzo presso la sede devono essere pianificate e attuate modalità tecniche e organizzative atte a garantire il rapido ripristino dell'operatività del mezzo. In ogni caso, vanno rispettate le direttive dell'ARES 118 in merito alla sanificazione dei mezzi e dovrà essere sempre garantito il rapido ripristino dell'operatività sia del veicolo (es. pulizia e sanificazione del mezzo, ripristino di tutte le dotazioni, inclusi i DPI) sia dell'equipaggio (es. cambio delle divise). Le postazioni dovranno, inoltre, essere dotate di almeno un telefono fisso e di uno strumento di connessione alla rete internet, oltre a spazi idonei per la conservazione della documentazione sanitaria nel rispetto della normativa in materia di privacy.

Ciascuna Postazione Territoriale potrà ospitare uno o più mezzi di soccorso e i relativi equipaggi.

Tutti i costi delle Postazioni sono a totale carico dell'OdV. Qualora in corrispondenza di una collocazione insistano locali, a qualsiasi titolo nelle disponibilità dell'ARES 118, sarà possibile definire specifiche modalità operative che ne rendano possibile l'uso da parte dell'Ente, fermo restando che tutti gli oneri, compresi quelli ordinari e straordinari legati alla sicurezza dei lavoratori, sono a carico di quest'ultimo.

Nel caso di stazionamento, possibile solo per i servizi svolti in H12, è cura dell'Ente garantire, in ogni caso, adeguate soluzioni organizzative e logistiche sia per le necessità degli operatori sia per la pronta operatività del mezzo, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata e del punto di partenza identificato dalla CORES.

L'Ente, sia per le postazioni fisiche che per gli stazionamenti, dovrà pianificare, attuare e comunicare le modalità di ripristino del mezzo con i relativi tempi alla CORES per una valutazione di congruità.

Durante gli orari di servizio le risorse non possono essere impiegate per altro fine se non quello previsto dalla presente convenzione.

A ogni inizio turno e durante l'espletamento dell'attività il mezzo deve presentarsi pulito e correttamente sanificato, sempre a carico dell'Ente, e secondo le procedure fornite dall'ARES 118.

Considerato che le esigenze organizzative del servizio di soccorso sanitario extraospedaliero di ARES 118 sono soggette ad aggiornamento nel corso del tempo, ARES 118 si riserva il diritto di rimodulare, con variazioni in aumento o in diminuzione, unilateralmente, il servizio affidato senza che l'Ente possa avanzare alcuna pretesa.

È fatto divieto di sub-affidamento o coinvolgimento di altri Enti o Soggetti Giuridici estranei.

3.3 MEZZI DI SOCCORSO

I mezzi di soccorso devono essere immatricolati secondo i seguenti riferimenti:

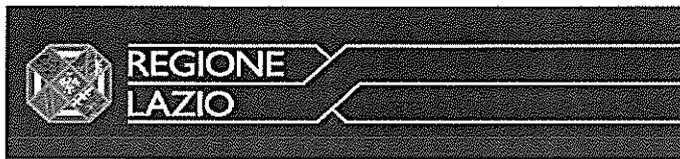
- ambulanza di tipo A
 - DM 17.12.1987 n. 553 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa alle ambulanze.
 - Decreto del Ministero dei Trasporti, 01.09.2009, n. 137 - Regolamento immatricolazione e uso delle ambulanze.
- automediche (mezzo di soccorso avanzato)
 - Decreto del Ministero dei Trasporti e della Navigazione 05.11.1996 - Normativa tecnica ed amministrativa relativa agli autoveicoli di soccorso avanzato con personale medico ed infermieristico a bordo.

All'atto della presentazione della domanda, ogni mezzo messo a disposizione dall'Ente deve già essere in possesso dell'Autorizzazione al trasporto infermi ai sensi della L.R. Lazio n. 49/89 e s.m.i..

I mezzi autorizzati al di fuori della Regione Lazio devono, in ogni caso, essere provvisti di Titolo di equipollenza rilasciato dai competenti Uffici della Regione Lazio. Il Titolo di equipollenza dovrà contenere anche l'indicazione della sede operativa dell'Ente all'interno della Regione Lazio.

Si precisa che in entrambi i casi, al momento della presentazione delle istanze i mezzi dovranno essere già inseriti nell'Albo Fornitori di ARES 118.

All'atto della presentazione della domanda, l'OdV deve produrre in formato cartaceo ed elettronico, secondo lo schema di cui all'**Allegato 1**, l'elenco dei mezzi di soccorso e delle altre risorse che verranno utilizzate per l'attività oggetto del presente Capitolato, con indicazione di: tipologia mezzo, targa, marca e modello, tipologia immatricolazione, data di prima



immatricolazione (anche se immatricolato all'estero), km percorsi, data ultima revisione, titolo che ne giustifica il possesso, Determina di autorizzazione regionale o titolo di equipollenza.

I mezzi di soccorso, infermieristici e medicalizzati, devono rispondere alle seguenti caratteristiche:

- essere nella piena disponibilità dell'Ente alla data di sottoscrizione della Convenzione;
- avere una data di prima immatricolazione (anche se avvenuta in stati esteri) inferiore ai 5 (cinque) anni rispetto alla data di sottoscrizione della Convenzione e una percorrenza < 300.000 km;
- revisione annuale regolarmente effettuata;
- essere dotati di "telepass".

L'OdV deve provvedere, a suo carico e oneri, a effettuare le revisioni periodiche previste dal Codice della Strada e dalla Motorizzazione Civile per i mezzi di soccorso e attenersi a tutte le norme concernenti la loro circolazione, senza determinare alcuna interruzione nell'espletamento del servizio.

Si evidenzia, inoltre, che:

- non è possibile assegnare un mezzo a più di un postazione/ posizionamento;
- in caso di problematiche che rendono un mezzo non più disponibile (es. avaria mezzo) ne deve essere sempre garantita la sostituzione entro un'ora con altro mezzo equivalente avente la medesima dotazione prevista per il mezzo titolare;
- l'Ente dovrà mantenere la disponibilità del mezzo di soccorso, l'autorizzazione all'utilizzo e la sua permanenza nell'Albo Fornitori per tutta la durata del rapporto convenzionale;
- in ogni caso, l'Ente non potrà immettere in servizio mezzi con caratteristiche diverse da quelle previste nel presente documento;
- al raggiungimento del limite massimo di cinque anni dalla prima immatricolazione e/o al superamento dei 300.000 km di percorrenza, l'Ente è tenuto alla sostituzione immediata del mezzo di soccorso con altro mezzo, nel rispetto della normativa e delle specifiche del presente documento, a meno di diversa indicazione da parte dell'ARES118.

L'OdV dovrà far riportare su tutti i mezzi di soccorso, a proprie cura e spesa, oltre alle scritte e ai simboli previsti dalla normativa vigente, anche il logo dell'ARES 118 con la specifica dicitura "in Convenzione con l'ARES 118" e il codice di identificazione individuale assegnato alle autoambulanze e alle automediche dall'ARES 118.

Il nome o l'acronimo dell'OdV non deve essere predominante, deve avere dimensioni inferiori alla scritta più piccola di ARES 118 presente sul mezzo di soccorso, realizzata in materiale non rifrangente e, nel caso di aggiudicazione di medio/lungo periodo, non deve riportare numeri di telefoni o recapiti dell'Ente. La scritta adesiva relativa al rapporto con ARES 118 va collocata nelle posizioni individuate dallo specifico documento di ARES 118 (Del. 420/2024), che sarà messo a disposizione degli Enti in convenzione. Il logo e il codice di identificazione dei mezzi di soccorso potranno essere modificati dall'ARES 118, unilateralmente, in qualunque momento, e l'Ente si impegna a uniformarsi, a proprio carico, nei tempi tecnici strettamente necessari e, comunque, entro e non oltre 30 giorni dalla relativa richiesta scritta.

Per tutta la durata dell'attività prevista, il mezzo deve, comunque, riportare in modo visibile e identificabile a distanza il logo dell'ARES 118, che potrà essere applicato in modo che sia rimovibile a fine servizio. Il codice di identificazione individuale del mezzo dovrà essere apposto sullo stesso al momento dell'inserimento nell'Albo.

L'OdV si impegna a rimuovere il logo in caso di decadenza del rapporto convenzionale o di utilizzo del mezzo per fini diversi dal servizio per conto dell'ARES 118.

I mezzi di soccorso utilizzati per il servizio devono essere in perfette condizioni di efficienza, sotto ogni profilo (carrozzeria, motore, abitacolo di guida, vano sanitario). L'Ente è tenuto a controllarne lo stato prima dell'inizio del servizio. Inoltre, dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia e igiene, in particolare per quanto concerne le procedure di sanificazione della cellula sanitaria, così come disposto da ARES 118, a cura e oneri dell'Ente. Le operazioni di lavaggio dell'autoveicolo e, per le autoambulanze, di igienizzazione e sanificazione del vano sanitario, devono avvenire sotto la direzione e responsabilità dell'infermiere, coadiuvato dall'autista, e devono, anche esse, essere annotate sul libretto, unitamente a tutte le avarie verificatesi durante l'espletamento del servizio. Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sul rispetto delle procedure di disinfezione e sanificazione anche alla luce della valutazione dei rischi connessi all'attività di soccorso prestatata.

Le autoambulanze devono essere dotate di un impianto di climatizzazione automatica per il riscaldamento e il raffreddamento in condizioni di efficienza. Il sistema di evacuazione del gas anestetico non è richiesto. Gli impianti acustici e luminosi dei mezzi devono essere a norma di legge e perfettamente funzionanti.

3.4 DOTAZIONI MEZZI DI SOCCORSO

I mezzi di soccorso devono essere dotati delle attrezzature e dei presidi previsti dalla normativa regionale e, nello specifico:

- ambulanza di soccorso infermieristica (ASI): L. R. n. 49/89 tipo A e DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.2;
- automedica (AM): DCA n. 8/2011 paragrafo 1.1.10.4.

Tale dotazione deve essere integrata, all'inizio del servizio affidato, da quella necessaria per l'espletamento delle attività, come da **Allegato 2** "Dotazioni Aggiuntive Mezzi di Soccorso".

Per i mezzi forniti, la dotazione può essere ulteriormente integrata da quella ritenuta necessaria all'espletamento del servizio, su disposizione dei Direttori UU.OO.CC. Territoriali competenti o del Direttore del Dipartimento di emergenza, previo N.O. della Direzione aziendale e, comunque, al fine di omogeneizzare gli standard di soccorso, le dotazioni degli zaini di soccorso e degli zaini di scorta dei mezzi di soccorso ASI e AM, così come i presidi e i dispositivi medici del vano sanitario, dovranno essere conformi a quelli dei mezzi ARES 118; il personale utilizzerà un'apposita check-list di cui alle istruzioni operative ricevute, al fine di verificare l'idoneità a garantire il soccorso nelle migliori condizioni, così come già enunciato all'art. 4.

Il Medico Responsabile dell'Ente vigila sull'applicazione delle procedure interne relative all'inventario, alla manutenzione e all'applicazione delle check-list di controllo.

Ogni mezzo deve avere un inventario aggiornato degli apparecchi elettromedicali e degli altri dispositivi medici, con relativo numero di serie e attestazione della loro corretta manutenzione, secondo quanto definito dalla ditta produttrice, e dovranno, comunque, essere sempre efficienti. L'Ente deve, altresì, disporre di un numero adeguato di attrezzature al fine di garantire la immediata sostituzione in caso di guasto.

In merito alle apparecchiature elettromedicali e ai presidi la normativa di riferimento è la UNI EN 1789/2010 e s.m.i..

Sono a carico dell'OdV tutte le spese relative all'impiego dei mezzi di soccorso, ivi compresi i farmaci, i presidi, l'ossigeno, la manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature, il carburante e i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) per il personale.

I soli farmaci e presidi sanitari che, pur essendo previsti dai protocolli dall'ARES 118, risultino di esclusiva confezione ospedaliera e non reperibili al di fuori del contesto ospedaliero, sono forniti dall'ARES all'Ente con addebito dei relativi costi.

Eventuali ulteriori presidi, strumenti e schede da utilizzare nell'eventualità di gestione di maxiemergenze ed eventi maggiori, sono descritti nei corsi di formazione e sono forniti in comodato d'uso gratuito dall'ARES 118, da riconsegnare al termine del rapporto. L'Ente sarà totalmente responsabile delle apparecchiature che dovrà restituire in qualsiasi momento, se richiesto dall'ARES 118 che ne cura la manutenzione straordinaria e ordinaria. In caso di smarrimento o furto l'OdV provvederà alla sostituzione con identica apparecchiatura o ne rimborserà il costo.

Per tutta la durata del presente accordo, l'OdV deve, inoltre, rendersi disponibile a utilizzare eventuali ulteriori strumenti e/o dotazioni che l'ARES 118 riterrà di fornire in comodato d'uso gratuito per migliorare il servizio e che dovranno essere restituiti al termine dello stesso.

Ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di un "libretto di bordo", suddiviso per le autoambulanze in due sezioni - autoveicolo e vano sanitario - sul quale dovranno essere annotate giornalmente, a cura e firma rispettivamente dell'autista e dell'infermiere in servizio, tutte le operazioni di manutenzione alla quale il mezzo di soccorso stesso viene sottoposto. Il libretto di bordo deve essere fornito agli equipaggi dei mezzi di soccorso a cura e onere dell'Ente, dovrà essere conservato a bordo dei mezzi stessi ed essere sempre ispezionabile dall'ARES 118 per le verifiche e i controlli.

3.5 EQUIPAGGIO

Alla presentazione della domanda l'OdV dovrà fornire all'ARES 118 l'elenco del personale utilizzato, secondo la modulistica di cui all'**Allegato 3**, in formato cartaceo ed elettronico (.xls,) corredato dalla relativa documentazione certificativa.

Il personale deve possedere i requisiti professionali e amministrativi previsti dall'attuale legislazione.

Compito dell'equipaggio dei mezzi di soccorso è:

- Espletare il soccorso territoriale;
- Conoscere e adottare procedure, istruzioni operative, protocolli, indicazioni operative previsti da ARES 118;
- Adempiere a tutte le competenze dovute alla figura professionale di appartenenza;
- Garantire il puntuale adempimento degli atti amministrativi richiesti, inclusi quelli previsti in ottemperanza alla normativa sulla Privacy.

Al fine di poter garantire la copertura dei turni l'OdV si avvale del personale nel rispetto delle previsioni di cui all'art. 3 della legge 11 agosto 1991 n. 266, delle leggi regionali vigenti e del regolamento aziendali.

Gli equipaggi dovranno avere la composizione prevista nell'affidamento, rispettare la turnazione e l'orario di servizio assegnato, con vigilanza e responsabilità del Legale Rappresentante dell'Ente. Il numero di unità per profilo professionale deve essere tale da garantire il rispetto delle previsioni del relativo CCNL:

- nel caso di personale dipendente, per servizi H24 devono essere presenti non meno di 5 persone per figura professionale,
- per servizi H12 sono necessarie non meno di 3 unità per profilo professionale.

Per i volontari è opportuno prevedere un carico di lavoro inferiore, per la natura del rapporto, con una equivalenza di tre volontari per un dipendente.

I turni di servizio del personale devono rispettare le vigenti disposizioni legislative e della contrattazione collettiva di lavoro, con responsabilità del Legale Rappresentante dell'OdV relativamente alla gestione retributiva, fiscale, previdenziale e assicurativa del personale impiegato per il servizio, da effettuarsi nel pieno rispetto delle normative vigenti.

L'equipaggio deve essere composto come segue:

- Ambulanze di soccorso infermieristiche - ASI: equipaggio a due unità, costituito da un infermiere e un autista; fanno eccezione alcune postazioni, riportate nell'elenco allegato, in cui è prevista la presenza del 3° componente dell'equipaggio rappresentato dal barelliere;
- Automediche di soccorso - AM: equipaggio a due unità, costituito da un medico e un infermiere.

Il personale **adetto alla guida delle autoambulanze** deve avere più di 21 anni, essere in possesso della patente B da almeno tre anni e, ove richiesto, del certificato di abilitazione professionale.

Il personale dell'Organizzazione deve indossare, durante il servizio, idonee divise fornite dall'Organizzazione, munite di specifica targhetta con apposta la qualifica dell'operatore; sulle divise dovrà, inoltre, apparire un logo riportante la denominazione dell'Ente e un chiaro riferimento all'attività svolta per conto dell'ARES 118. La disponibilità e l'idoneità degli indumenti di protezione devono sussistere al momento della consegna degli indumenti agli operatori e permanere durante l'intero periodo di esecuzione della prestazione: ne consegue che il lavaggio, indispensabile per mantenere gli indumenti in stato di efficienza, e la loro immediata sostituzione sono a carico dell'Ente.

Il personale dell'Organizzazione deve attenersi al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici adottato dall'ARES 118 con delibera n. 194 del 20 maggio 2015, consultabile sul sito web dell'ARES 118: in caso di violazione di tale obbligo, verrà disposta la risoluzione della presente Convenzione. Il personale che opererà per ARES 118 dovrà uniformarsi a tutte le norme di carattere generale e speciale ufficialmente stabilite dalla stessa e osservarle diligentemente, adottando un comportamento corretto, di assoluta fiducia e di provata riservatezza.

È vietato agli operatori il consumo di qualsivoglia sostanza atta ad alterare la vigilanza durante il servizio: il riscontro anche occasionale in qualunque operatore costituirà grave violazione contrattuale.

Gli operatori impiegati devono essere dotati di idonee capacità e fisicamente adatti allo svolgimento del servizio, anche nel rispetto delle specifiche norme vigenti. L'Ente sottoporrà a proprie spese il personale addetto al servizio a tutti i controlli sanitari prescritti dalle norme vigenti.

L'Ente è ritenuto responsabile della condotta degli operatori in caso di inadempienze, danni, ritardi, errori e/o omissioni.

L'Organizzazione si impegna a richiamare, sanzionare e, nel caso, sostituire i dipendenti che non osservassero una condotta irreprensibile.



Il personale in servizio deve essere in grado di comunicare efficacemente nella lingua italiana.

ARES si riserva la facoltà di richiedere la motivata sostituzione del personale dell'Ente quando quest'ultimo non consenta il buon svolgimento del servizio. Le segnalazioni e le richieste pervenute dalla CORES/UOT in questo ambito devono essere attentamente valutate dall'Ente e richiedono una risposta scritta rispetto ai provvedimenti adottati.

L'Organizzazione è tenuta, attraverso il Legale Rappresentante ed il Medico Responsabile, a:

- vigilare sui comportamenti degli operatori ed applicare le norme contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro e accordi in materia;
- vigilare sulla competenza professionale dei propri operatori;
- far partecipare il proprio personale alle attività di audit e revisione dei casi svolte da ARES 118;
- far partecipare i propri operatori ai corsi e ad ulteriori interventi formativi definiti dall'ARES;
- formare il proprio personale rispetto ai rischi lavorativi e all'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI);
- garantire in ogni caso adeguate soluzioni logistiche per le necessità dei propri operatori, fatto salvo il rispetto della collocazione affidata.

3.6 FORMAZIONE

Il personale impiegato per il servizio deve essere in possesso delle certificazioni di formazione, relative all'attività da svolgere, definite sulla base del Piano di Formazione del Personale Operante nel Sistema di Emergenza – Urgenza della Regione Lazio.

L'Ente ha l'obbligo di acquisire preventivamente la documentazione attestante il possesso delle abilitazioni di legge del personale ed è tenuto a garantire il raggiungimento degli standard di formazione e il mantenimento della validità dei titoli richiesti per tutti gli operatori titolari e sostituti impiegati per l'espletamento del servizio, mediante retraining periodici, come previsto dalla normativa vigente, con obbligo di comunicare all'ARES 118 la relativa effettuazione.

Le certificazioni BLS/D, PBLSD, ALS/ACLS, "Gestione del Traumatizzato" o equivalente, devono essere acquisite prima dell'inizio del servizio e i relativi costi non possono essere in nessun caso ricompresi nelle voci ammesse a rimborso.

In particolare, le certificazioni sottoelencate devono essere in corso di validità, essere state acquisite in data non antecedente a 4 anni, se non altrimenti previsto, rispetto alla data di consegna dell'elenco nominativo o all'immissione in servizio per il personale aggiunto successivamente:

- 1) attestato corso BLS/D (Basic Life Support Defibrillation)
- 2) attestato corso PBLSD (Pediatric Basic Life Support Defibrillation)
- 3) attestato corso ALS/ ACLS (Advanced Life Support-Advanced Cardiac Life Support)
- 4) attestato corso Gestione del traumatizzato (o equivalente: PTC/ PHTLS Prehospital Trauma Care/Pre hospital Trauma Life Support).

Ulteriori corsi per il personale degli Enti in convenzione, al fine di uniformare le conoscenze e le competenze in materia, saranno svolti da ARES 118 secondo un calendario concordato e le relative certificazioni dovranno essere acquisite entro i termini previsti da ARES, previo accordo con l'UOC Formazione e Ricerca dell'ARES 118 che è deputata alla verifica e al monitoraggio dell'attività formativa.

L'Ente dovrà assicurare, a proprie spese, la frequenza dei corsi da parte del personale interessato, sostituendolo nel servizio, e corrisponderà ad ARES 118 gli importi previsti, che saranno decurtati da quanto dovuto all'Ente per l'esecuzione del servizio.

3.7 TELECOMUNICAZIONI

Le telecomunicazioni tra le CORES competenti per territorio e le risorse operative possono avvenire su rete telefonica fissa, su rete telefonica mobile, tramite apparecchiature radio-ricetrasmittenti portatili - laddove vi sia copertura di rete in radiofonia - grazie a devices informatici (es. tablet PC) dotati di collegamento da remoto e/o altri dispositivi.

Al momento dell'inserimento dell'Ente nell'Albo Fornitori di ARES 118, ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato di:

- telefono cellulare associato a tempo indeterminato al mezzo, il cui numero deve essere comunicato. L'attivazione e il mantenimento delle utenze saranno a totale carico dell'Ente;

- altre apparecchiature di comunicazione compatibili con il sistema di radio-comunicazione dell'ARES 118, la cui installazione sui mezzi di soccorso deve essere effettuata a cura dell'Ente, con assunzione dei relativi costi economici.

L'OdV deve provvedere, nei casi previsti, anche al settaggio delle apparecchiature di comunicazione.

Pertanto, viene attribuito al singolo mezzo un codice di identificazione a cui devono essere collegati:

- nome dell'Ente e relativa autorizzazione,
- targa e codice del mezzo,
- numerazione di telefonia cellulare che non potrà essere assegnata ad altro mezzo,
- codice identificativo radio, se presente.

Ogni variazione di questi elementi deve essere preventivamente comunicata e autorizzata dall'ARES 118.

Secondo le indicazioni dell'ARES 118, al momento dell'inserimento nell'Albo, quando già disponibile o, comunque, in caso di aggiudicazione, il mezzo verrà dotato di tablet-PC, anche ai fini della geolocalizzazione, affidato mediante un contratto di comodato d'uso, secondo le istruzioni di consegna e operative stabilite da ARES 118, di cui alla Deliberazione n. 1154 del 27.12.2023.

L'equipaggio di ciascun mezzo di soccorso deve essere dotato almeno di un telefono cellulare.

L'OdV si impegna a rendere disponibile il proprio personale operativo per ARES 118 per corsi di formazione sull'uso degli apparecchi radio, svolti dall'Azienda.

Il personale impiegato per il servizio dovrà rispondere immediatamente e, comunque, non oltre i 15 secondi; non saranno ammessi ritardi o passività

3.8 TELEMEDICINA

L'equipaggio dovrà seguire i protocolli e le procedure dell'ARES 118 per la teletrasmissione dei dati sanitari. I mezzi si dovranno dotare delle apparecchiature di teletrasmissione compatibili con i sistemi aziendali.

Il personale dovrà essere in grado di utilizzare i sistemi informatici impiegati per la gestione del servizio dell'emergenza/urgenza, nonché tutte le attrezzature a bordo del mezzo.

4. PROCEDURE E PROTOCOLLI

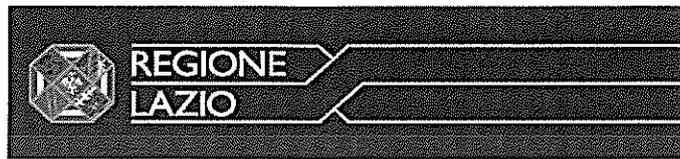
L'Organizzazione è vincolata alle disposizioni indicate nei documenti operativi definiti dalle UU.OO.CC. CORES/Territoriali, relative a tutti gli aspetti inerenti al soccorso sanitario in emergenza-urgenza (es. dotazioni mezzi di soccorso infermieristici e medicalizzati, procedure assistenziali, aspetti comunicativi, gestione delle schede di soccorso, etc.) e al rispetto delle disposizioni normative vigenti e a quanto disposto nel presente Capitolato.

I Direttori delle UU.OO.CC. Territoriali dovranno acquisire la formale sottoscrizione di presa visione di tutti i documenti trasmessi unitamente al recepimento dell'obbligo, da parte del personale impiegato, di attenersi alle disposizioni contenute.

In particolare, dovranno essere impartite istruzioni relative a:

- compilazione e gestione della scheda di soccorso e dei relativi allegati;
- dotazioni mezzi di soccorso infermieristici e medicalizzati, con le relative check-list per le verifiche, e zaini di soccorso inclusi quelli di scorta;
- registrazione degli interventi e delle comunicazioni con la CORES;
- procedure e linguaggio da adottare nelle comunicazioni tra la Centrale e i mezzi di soccorso;
- criteri e requisiti per la codifica degli interventi di emergenza: in particolare il codice di criticità assegnato dall'operatore di Centrale all'intervento da eseguire;
- modalità riguardanti il cambio di equipaggio e la sostituzione del mezzo, che non devono comportare interruzioni nella operatività del servizio;

me



- procedure per l'attivazione del servizio, l'assistenza durante il soccorso e il trasporto, la comunicazione alla Centrale dei servizi prestati;
- modalità di presa in carico del paziente e di affidamento dello stesso alla struttura di destinazione;
- modalità e tempi di riattivazione del mezzo dopo il trasporto di pazienti infettivi o contaminazioni.

5. FLUSSI INFORMATIVI

L'Ente deve fornire alla UOCT competente, sulla base delle indicazioni e della modulistica eventualmente fornite dalla CORES, su supporto informatico e/o cartaceo, tutti i dati riguardanti l'attività svolta durante gli interventi di soccorso, nonché eventuali difficoltà rilevate nel percorso, anche al fine di riscontrare la congruità del tempo occorso per l'intervento.

Le schede di soccorso, ed eventuali allegati, da compilare, sono fornite dall'ARES 118 all'Ente, che deve assicurarne la conservazione e la riconsegna alla UOCT secondo le disposizioni dell'ARES 118, e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di privacy. Le schede di soccorso dei singoli interventi devono essere riconsegnate alla UOCT competente in originale e, quando richiesto, su supporto informatico definito dall'ARES 118, con la tempistica e nei modi da essa indicati.

L'Ente s'impegna ad adeguarsi al Decreto del 17/12/2008 concernente la trasmissione al Ministero della Salute dei dati sugli interventi di soccorso (EMUR 118).

La non corretta compilazione delle schede e l'inosservanza delle indicazioni ricevute determinano l'applicazione delle penali previste.

6. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati dovrà avvenire legittimamente, con correttezza e trasparenza nei confronti dell'interessato, ai sensi dell'art. 5 GDPR.

I dati personali saranno trattati nei limiti delle finalità di cui al presente Capitolato.

Le Parti del presente Capitolato assicurano l'attuazione del principio di minimizzazione nell'utilizzo dei dati, ossia saranno trattati esclusivamente quelli adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario al raggiungimento delle finalità del presente Capitolato e saranno conservati esclusivamente per il tempo necessario allo scopo, salvo la previsione di ulteriori tempistiche di conservazioni stabilite dalla legge.

Le parti si impegnano ad adottare tutte le misure di sicurezza tecniche e organizzative adeguate ai sensi dell'art. 32 GDPR sia in fase di raccolta che di utilizzo e trasmissione degli stessi.

Le Parti si impegnano, inoltre, a garantire un livello di sicurezza, anche informatica, adeguato al rischio, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del trattamento, nonché dei rischi aventi probabilità e gravità diverse per i diritti e le libertà delle persone fisiche.

ARES 118, nell'ambito del presente rapporto, assumerà la veste di Titolare del Trattamento, mentre il Legale Rappresentante dell'Organizzazione quella di Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 28 GDPR.

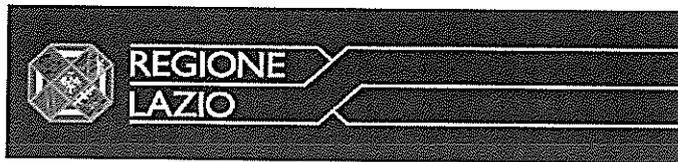
Le Parti garantiscono sin da ora che tutte le persone che a vario titolo parteciperanno alle attività realizzate nell'ambito del presente Capitolato saranno soggette all'obbligo di non divulgazione ed alla massima riservatezza, in relazione ai dati personali e più in generale alle informazioni trattate.

Inoltre, le Parti collaborano favorendo assistenza reciproca nel riscontro delle richieste degli interessati e dell'Autorità Garante nel minor tempo possibile e, comunque, nel rispetto dei termini previsti dal Regolamento (UE) 2016/679.

Le Parti, in riferimento alle attività future da realizzarsi nell'ambito del presente Capitolato, si impegnano alla corretta tenuta e aggiornamento dei Registri delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 GDPR.

Al presente Capitolato si allegano i seguenti moduli:

- *Nomina del responsabile del trattamento dei dati personali di cui all'Allegato 4 con i relativi sub-allegati*
- *Informazioni privacy di cui all'Allegato 5.*



In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'ARES 118 ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto la Convenzione e di procedere all'esclusione dell'Ente dall'Albo Fornitori, fermo restando che l'affidatario del servizio sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare all'ARES 118.

Si precisa, inoltre, che è considerato quale grave inadempimento lo smarrimento e/o la distruzione di una o più schede di soccorso, anche e soprattutto in virtù delle particolari categorie di dati personali ex art. 9 GDPR ivi presenti. Pertanto, al primo e secondo episodio di inadempimento ARES 118 applicherà una sanzione pecuniaria, salvo maggior danno, mentre al terzo verificarsi del grave inadempimento ARES 118 procederà alla risoluzione del rapporto convenzionale.

7. OSSERVANZA DELLE CONDIZIONI NORMATIVE PER I DIPENDENTI

Nella gestione dei rapporti con il personale, l'Organizzazione è tenuta a osservare e a fare osservare tutte le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti in materia di igiene, tutela, sicurezza, salute, assicurazione e assistenza dei lavoratori. L'Organizzazione dà atto che il Committente ha fornito tutte le informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area ove opererà il personale in servizio.

L'Organizzazione potrà utilizzare il personale volontario esclusivamente nell'ambito dei volontari registrati all'Ente medesimo secondo le norme vigenti in materia, anche rispetto all'applicazione del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i..

Nel caso di utilizzo di personale dipendente, l'Ente si impegna a:

- ottemperare a tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e in tema di igiene e sicurezza, nonché di disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri;
- applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività oggetto dell'accordo convenzionale, le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi nazionali ed integrativi di lavoro, individuati e applicabili alla data di stipula dell'accordo contrattuale alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni;
- continuare ad applicare i suindicati contratti collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

Gli obblighi relativi ai contratti collettivi nazionali di lavoro di cui ai paragrafi precedenti vincolano l'Affidatario per tutto il periodo di validità del servizio in affidamento, anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse.

Si applica la disciplina di cui agli artt. 4, 5 e 6 del DPR n 207/2010.

L'Organizzazione è tenuta, altresì:

- alla scrupolosa osservanza delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie e antinfortunistiche;
- ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, per quanto possibile, durante lo svolgimento degli interventi e delle prestazioni richieste, l'incolumità del personale impiegato sui mezzi di soccorso nonché dei terzi trasportati, assicurando, comunque, in caso di danno, l'equo risarcimento agli aventi diritto.

L'Organizzazione si impegna, altresì, a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dalla presente Convenzione le disposizioni di cui al D.lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il personale inserito nell'elenco deve assoggettarsi alle precauzioni e alle misure preventive stabilite dall'Ente. Quest'ultimo si impegna a fornire al proprio personale in servizio appositi DPI, conformemente alla normativa vigente e ai protocolli e procedure di servizio, in particolare, ma non esclusivamente, per:

- protezione dal rischio chimico e biologico;
- visibilità del personale durante gli eventuali interventi di soccorso su strada;
- ausilio durante la movimentazione dei pazienti.

Tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi anti-infortunistici, assistenziali e previdenziali delle persone fornite dall'Ente sono a carico dell'Ente stesso, il quale ne è l'unico responsabile, anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento o eventuali altri oneri a carico dell'ARES 118 o in solido con questa, con esclusione di ogni diritto di rivalsa nei confronti dell'ARES medesima e di ogni indennizzo.

pe

Dell'avvenuto adempimento di tali obblighi e oneri, l'Organizzazione dovrà dar prova anche mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, all'ARES 118 prima dell'attivazione della Convenzione ed ogni qualvolta venga richiesto nel corso della vigenza della Convenzione stessa.

L'Ente solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso e il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto del presente documento, riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati a terzi.

8. OBBLIGHI ASSICURATIVI

L'Ente solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso ed il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto del presente documento, riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati a terzi.

L'Ente è, pertanto, tenuto:

- a stipulare, per i propri mezzi messi a disposizione dell'ARES 118, le polizze assicurative obbligatorie per legge (RC auto con copertura per il personale dell'equipaggio e per i terzi trasportati presenti a bordo) con massimale almeno pari a euro 5.000.000 per sinistro causa morte o invalidità, euro 5.000.000 per persona infortunata, euro 1.000.000 per danni a cose e animali;
- a stipulare, per il personale, le assicurazioni per danni a sé o a terzi ed eventualmente polizze aggiuntive se previste da norme di legge per la natura dei rischi connessi al servizio. In particolare, a stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività oggetto della Convenzione e a copertura dei rischi professionali, con specifica menzione dell'attività sanitaria prestata nel soccorso in emergenza, con massimale almeno pari a euro 2.500.000 per sinistro;
- a stipulare per il personale le polizze assicurative obbligatorie, antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;

L'Ente è tenuto a fornire al momento dell'aggiudicazione copia dei documenti assicurativi con indicazione del massimale e a trasmettere i successivi rinnovi. La mancanza di tale documentazione porta alla risoluzione del rapporto convenzionale.

In caso di sinistro in cui risultasse coinvolto un mezzo o il personale in attività di emergenza per conto dell'ARES 118, l'Ente dovrà trasmettere alla UOC Affari Generali copia della denuncia assicurativa.

9. ALTRI OBBLIGHI

Oltre alle obbligazioni già previste nel presente atto, l'Organizzazione si impegna a:

- a) osservare, nell'andamento delle proprie prestazioni ed obbligazioni, tutte le indicazioni operative, di indirizzo e di controllo che a tale scopo saranno predisposte e comunicate da ARES 118;
- b) comunicare tempestivamente ad ARES 118 le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'attività oggetto della presente Convenzione, indicando analiticamente le variazioni intervenute e i nominativi dei nuovi addetti e responsabili;
- c) individuare un suo Rappresentante o Incaricato che abbia la facoltà di ottemperare a tutti gli adempimenti previsti dalla Convenzione e dovrà comunicare ad ARES 118 il relativo nominativo, i dati anagrafici e il recapito telefonico, per qualunque comunicazione urgente dovesse rendersi necessaria, sia nelle ore di servizio che al di fuori di esse. In caso di assenza o impedimento dell'incaricato, l'Ente dovrà comunicare il nominativo e i recapiti di un sostituto;
- d) stipulare un contratto per la gestione dei rifiuti, nonché definire e applicare le corrette modalità, nell'osservanza della normativa vigente, inerenti la gestione e il conferimento a impianti di smaltimento dei rifiuti speciali, compresi quelli pericolosi a rischio infettivo.

In ogni caso, per quanto non espressamente indicato, si rimanda alla normativa vigente e alle istruzioni operative/procedure di ARES 118.



10. COSTI E RENDICONTAZIONE

Ai sensi dell'art. 56 comma 2 del Codice del Terzo Settore, a fronte del servizio reso, verrà corrisposto all'Organizzazione esclusivamente il rimborso delle spese effettivamente sostenute e documentate. Al fine di ottenere il rimborso dei costi sostenuti, l'Organizzazione dovrà procedere alla loro rendicontazione e documentazione. Le modalità di rendicontazione, gli importi massimi per voce di costo e ogni altro aspetto riguardante il rimborso dei costi sostenuti è riportata nelle deliberazioni ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con **deliberazione n. 1224 del 29/12/2022**, che, con la sottoscrizione della presente Convenzione, il Presidente e/o Legale Rappresentante della Organizzazione/ente dichiara di aver ricevute, di ben conoscere e di obbligarsi ad applicarle.

L'Organizzazione si impegna a presentare la rendicontazione dei costi sostenuti con cadenza mensile, entro il giorno 10 (dieci) del mese successivo al servizio reso. La rendicontazione dei costi dovrà essere inviata o presentata a mano al protocollo generale ARES 118 con lettera di accompagnamento nella quale riportare denominazione dell'ente, indicazione in oggetto della rendicontazione e del mese di riferimento, indirizzata a UOC Territoriale Lazio 1 per i servizi resi a Roma e provincia o a UOC Territoriale Lazio 2 per i servizi resi nelle province di Frosinone, Latina, Rieti e Viterbo. La rendicontazione e la documentazione relativa ai costi sostenuti (copie fatture ecc.) dovrà essere contenuta in una busta chiusa (allegata alla lettera di trasmissione) ed essere su supporto elettronico CD o pen drive in formato PDF o Excel.

La rendicontazione dovrà certificare i costi dal soggetto esecutore sostenuti al fine di prestare il servizio de quo in modo da garantire l'esclusivo rimborso da parte di ARES dei suddetti costi ed evitare qualsivoglia sovra compensazione e/o sovvenzione. A tal fine il Presidente/Legale Rappresentante dell'Organizzazione dovrà allegare alla rendicontazione anche una dichiarazione con la quale attesti che il costo del personale e dei mezzi è riferibile esclusivamente al servizio reso per ARES 118.

ARES 118 provvede alla liquidazione dei costi previa verifica della corrispondenza tra i servizi prestati e i servizi richiesti o autorizzati nonché esame della documentazione, nel limite del tetto massimo di rimborso specificato nei provvedimenti ARES 118 su richiamati che disciplinano la materia.

Sono a carico dell'Organizzazione e/o del soggetto esecutore, intendendosi ricompresi nel costo massimo rendicontabile e quindi rimborsabile disciplinato dal Modello A, oltre a tutti gli oneri, costi, spese e rischi relativi al servizio, ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto alla esecuzione dell'attività oggetto della presente Convenzione.

L'Organizzazione accetta, senza riserva alcuna, il sistema di rendicontazione proposto da ARES con le deliberazioni ARES 118 n. 493/dg del 27.11.2015 modificata e integrata con deliberazione n. 524/dg del 22.11.2016, con deliberazione n. 442 del 23.7.2019 e da ultimo con deliberazione n. 1224 del 29/12/2022, e per questo non potrà vantare diritti od altri rimborsi ovvero adeguamenti, revisioni o aumenti.

Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra resteranno ad esclusivo carico dell'Ente. A tal fine, l'Ente dichiara di aver valutato tutti gli elementi previsti nel costo massimo rendicontabile, e quindi rimborsabile, disciplinato dal Modello A, e che, non potrà, pertanto, in nessun caso avanzare pretesa di ulteriori rimborsi nei confronti di ARES 118.

11. PAGAMENTI

A seguito di verifica della rendicontazione e della documentazione, riscontrata la corrispondenza dei costi con i servizi resi, nonché la regolarità del servizio reso, ARES trasmetterà all'Ente/Organizzazione una lettera di approvazione della rendicontazione contestualmente all'ordine elettronico definitivo emesso dal sistema di contabilità aziendale. L'Ente/Organizzazione è tenuto a indicare nella nota di debito o fattura il numero dell'ordine, la data dell'ordine e il codice XSX1MR dell'ARES 118 (c.d. tripletta dell'ordine NSO). Si sottolinea che l'Ente/Organizzazione ha l'obbligo di attendere l'emissione dell'ordine elettronico di richiesta del servizio per poi emettere la nota di debito o la fattura.

In caso di contestazione avverso la approvazione della rendicontazione, l'Ente dovrà far pervenire le motivazioni con PEC all'indirizzo coordinamentoamministrativo@pec.ares118.it e Coordinamento.AmministrativoCores@ares118.it chiedendo altresì un riesame da effettuare, eventualmente, in contraddittorio con i Dirigenti ARES preposti al servizio. In ogni caso le rendicontazioni saranno oggetto di riesame e l'esito sarà comunicato all'Organizzazione entro 15 giorni dalla ricezione della PEC.

Le parti espressamente convengono che alla presente Convenzione non avendo natura di transazione commerciale non si applica la disciplina di cui al D.lgs. n. 231/2002 di Attuazione della direttiva 2000/35/CE relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali in G.U. n. 249 del 23 ottobre 2002.

Le parti, inoltre, fermo restando quanto convenuto al comma che precede, espressamente e in ogni caso dichiarano che la prassi e i termini pattuiti non sono gravemente iniqui per il creditore ai sensi dell'articolo 7 del D.lgs. n. 231/2002 avuto riguardo alla prassi commerciale, alla prestazione oggetto del servizio ed all'esistenza di motivi oggettivi legati alle procedure necessarie al Committente per ottenere la liquidazione dei compensi maturati da parte di ARES 118.

Qualora i pagamenti non siano effettuati nei termini di legge, saranno dovuti gli interessi al tasso legale. In nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei rimborsi dovuti, l'Organizzazione potrà sospendere i servizi e, qualora si rendesse inadempiente a tale obbligo, la Convenzione si potrà risolvere di diritto per inadempimento dell'Organizzazione mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi con lettera raccomandata A/R o PEC da parte di ARES, oltre l'applicazione delle penali.

12. CESSIONE DI CREDITI

È consentita la cessione dei crediti derivanti dal presente accordo, per la quale l'ARES 118 concede con la firma del presente atto il relativo nulla osta.

13. COPERTURA ASSICURATIVA DEL PERSONALE ADDETTO AI SERVIZI E DEI TERZI TRASPORTATI

L'Organizzazione è tenuta ad adottare tutti i provvedimenti e le cautele necessarie per garantire, durante l'espletamento degli interventi e delle prestazioni ad essa richieste, l'incolumità del personale volontario e/o dipendente utilizzato sui mezzi di trasporto e dei terzi trasportati, garantendo, comunque, in caso di danno, il risarcimento del medesimo.

L'Organizzazione, ai sensi della presente Convenzione, è tenuta all'osservanza scrupolosa delle norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, nonché previdenziali e assistenziali, per gli eventuali dipendenti, pena la sospensione o la revoca della Convenzione.

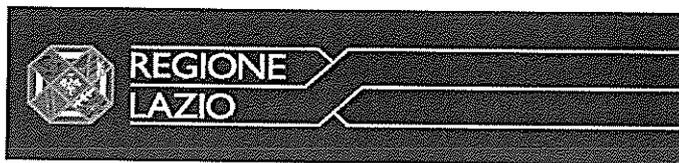
L'Organizzazione solleva l'ARES 118 da ogni responsabilità per eventuali danni di qualsiasi natura a persone (ivi compresi l'utente soccorso e il personale in servizio), animali e cose, derivanti da eventi comunque verificatisi in relazione all'attività oggetto della presente Convenzione riconducibili a persone e/o mezzi forniti dallo stesso Ente, ovvero per danni provocati da terzi.

L'Organizzazione è tenuta a stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività convenzionata con specifica menzione della copertura relativa all'attività sanitaria prestata e con massimale non inferiore a € 2.500.000 per sinistro, nonché per la copertura dei rischi professionali e degli infortuni connessi all'attività del personale e, in particolare:

- stipulare per il personale dipendente o in collaborazione le polizze assicurative obbligatorie antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali;
- stipulare per il personale volontario e dipendente le assicurazioni per danni a sé e a terzi, ed eventualmente polizze aggiuntive se previste da norme di legge per la natura particolare dei rischi connessi al servizio, con massimale di almeno € 2.500.000,00 per sinistro; a stipulare, per il personale, le assicurazioni per danni a sé o a terzi, ed eventualmente polizze aggiuntive, se previste da norme di legge per la natura dei rischi connessi al servizio. In particolare, deve stipulare idonee e adeguate polizze assicurative a copertura della responsabilità civile per danni a terzi in conseguenza dell'attività oggetto di Convenzione e a copertura dei rischi professionali, con specifica menzione dell'attività sanitaria prestata nel soccorso in emergenza, con massimale almeno pari a euro 2.500.000 per sinistro;
- stipulare per i propri mezzi messi a disposizione dell'Azienda le polizze assicurative obbligatorie per legge (RC auto con copertura dei rischi di morte e invalidità del personale dell'equipaggio e dei terzi trasportati) con almeno i seguenti massimali:

€ 5.000.000,00 per sinistro (causa morte o invalidità);

€ 5.000.000,00 per persona infortunata;



€ 1.000.000,00 per danni a cose e animali.

L'Organizzazione è tenuta a trasmettere copia dei documenti assicurativi con indicazione del massimale al Direttore della UOC AA.GG. dell'Azienda entro 30 (trenta) giorni dalla sottoscrizione del presente atto.

Si impegna altresì a trasmettere i successivi rinnovi. La mancanza di tale documentazione porta alla risoluzione della Convenzione.

In caso di sinistro in cui risultasse coinvolto un mezzo o il personale in attività di emergenza per conto dell' ARES 118, l'Ente dovrà trasmettere alla UOC Affari Generali dell'ARES 118 copia della denuncia assicurativa.

14. VERIFICA E CONTROLLO

Durante l'attività ordinaria, l'ARES 118 si riserva, in qualunque momento, il controllo sull'esecuzione del servizio al fine di verificarne la qualità.

Il controllo, oltre a quanto previsto dal codice degli appalti, può essere effettuato dal Direttore della UOCT competente, dalle UOOO preposte o da altro personale dell'ARES 118 specificamente individuato. L'ARES 118 si riserva la possibilità di effettuare controlli sui programmi e sullo svolgimento dei corsi di formazione/addestramento organizzati dall'Ente.

L'Ente assume l'obbligo di prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche e dei controlli nonché di mettere a disposizione tutti i documenti e le informazioni che saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Qualora venissero riscontrate delle inadempienze nel servizio rispetto a quanto previsto dal presente documento, il DEC, sulla base di una relazione motivata e documentabile, propone l'applicazione delle penalità previste.

15. NON CONFORMITÀ E SANZIONI

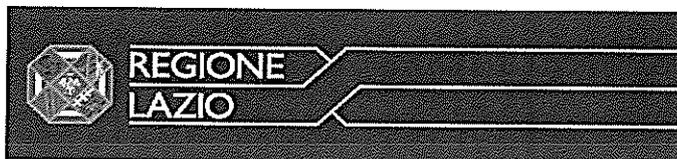
Non Conformità	Penalità	Note
mancata comunicazione delle variazioni relative all'autorizzazione all'esercizio delle attività di trasporto	€ 300	
interruzione dell'operatività dei mezzi > di 1 ora	€ 300	
mancata operatività per l'intero turno assegnato	€ 1.000	
mezzo con diciture, segni e simboli non corretti	€ 300	
mezzo con carenze igieniche (es. cellula sanitaria non pulita) o di efficienza/efficacia della manutenzione (es. impianti luminosi o acustici non perfettamente funzionanti)	€ 500	
mancanza di inventario con n° serie apparecchiature	€ 300	
incompleta dotazione di apparecchiature e presidi	€ 800	
mancata attestazione corretta manutenzione apparecchiature e presidi sanitari	€ 800	
mancata compilazione check-list farmaci o presidi	€ 500	
orari di lavoro difformi dalle indicazioni normative	€ 1.000	
mancanza del libretto di bordo del mezzo	€ 500	
incompleto o carente utilizzo del libretto di bordo	€ 500	
impossibilità di esecuzione della missione di soccorso esplicitata solo all'attivazione da parte della CORES (es. avaria apparecchiature salvavita, mancanza di figura sanitaria)	€ 1.000	
utilizzo di un mezzo non presente in albo fornitori	€ 1.000	
utilizzo di personale non previsto in elenco o non comunicato	€ 1.000	

12



tardiva trasmissione dei certificati abilitanti (esempio iscrizione Ordine)	€ 1.000	
personale non in possesso dei requisiti di formazione	€ 1.000	
comunicazione di numerazione telefonica diversa rispetto a quella assegnata al mezzo	€ 500	
comportamento del personale non conforme a procedure, protocolli, linee di indirizzo, codice di comportamento ARES 118 e quanto richiesto dalla Convenzione	€ 1.000	
mancata, non pertinente o tardiva risposta a richiesta di relazione scritta riguardante il comportamento scorretto del	€ 500	
divisa non conforme e mancata esibizione cartellino	€ 500	
mancata disponibilità/utilizzo DPI/mancata formazione sui rischi	€ 1000	
non applicazione delle procedure sulla privacy	€ 1.000	
1° episodio di smarrimento e/o distruzione di una o più schede di soccorso	€ 500	A scheda
2° episodio di smarrimento e/o distruzione di una o più schede di soccorso	€ 800	A scheda
inefficienza dell'apparecchiatura o incapacità d'uso	€ 1.000	A test mancato
ritardato o mancato invio di relazioni richieste relative alle attività svolte	€ 700	A scheda
compilazione delle schede di soccorso e relativi allegati errata, parziale o non coincidente con le istruzioni operative	€ 200	A scheda
mancata o ritardata risposta alla chiamata della CORES per attivazione su soccorso rispetto ai tempi previsti nella presente convenzione (rispondere immediatamente e, comunque, non oltre i 15 secondi)	€ 1.000	A episodio
non rispetto dei tempi di consegna delle schede di soccorso e relativi allegati	€ 500	A scheda
mancata consegna di una o più schede di soccorso, e relativi allegati, su richiesta dell'ARES	€ 500	A scheda
interruzione dell'operatività mezzi per reintegro presidi o manutenzione ordinaria/straordinaria programmabile o situazioni non riconducibili ad eventi imprevedibili	€ 1.000	
mancata o ritardata risposta in h24 da parte di un responsabile individuato dall'Ente	€ 1.000	
compilazione non leggibile di documentazione o modulistiche richieste	€ 200	
mancato aggiornamento della lista del personale	€ 500	
mancata comunicazione della targa mezzo in caso di sostituzione	€ 1.000	
evidenza di consumo di qualsivoglia sostanza atta ad alterare lo stato di vigilanza da parte di operatori di soccorso	€ 1.000	A caso riscontrato

Ai fini di quanto previsto dal presente atto, si precisa che in caso di prestazioni eseguite in modo anche parzialmente difforme dalle prescrizioni ivi contenute, l'Amministrazione contraente applicherà la sanzione prevista sino al momento in cui i servizi



inizieranno ad essere prestati in modo effettivamente conforme alle disposizioni contenute nella presente convenzione, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

Gli eventuali inadempimenti che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi verranno contestati all'Ente da ARES 118 con lettera raccomandata o PEC e l'Ente dovrà comunicare in ogni caso le proprie deduzioni all'ARES 118 nel termine massimo di giorni 5 (cinque) dalla stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte dall'Amministrazione, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'Ente le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.

ARES 118 potrà compensare i crediti derivanti dall'applicazione delle penali di cui al presente articolo con quanto dovuto all'Ente a qualsiasi titolo, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso l'Ente dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della stessa penale.

L'Ente prende atto e accetta che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto di ARES 118 a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni. Le penali di cui al presente articolo si intendono cumulabili tra loro.

ARES si riserva la facoltà di risolvere il rapporto convenzionale quando l'ammontare delle penali raggiunga il 10% dell'importo del corrispettivo e fatta comunque salva la facoltà per l'Amministrazione di richiedere il maggior danno.

L'applicazione delle penali non solleva l'Ente dalle responsabilità civili e penali che lo stesso si è assunto con la stipulazione della Convenzione e che dovessero derivare dall'incuria dell'Ente.

Gli eventi che potrebbero comportare inadempimento devono essere immediatamente comunicati alla Centrale Operativa.

La penale sarà proposta dal DEC che conduce l'istruttoria e applicata da ARES 118 con provvedimento della Direzione Aziendale.

16. RECESSO E RISOLUZIONE

Oltre alle ipotesi previste nella Convenzione ARES 118 si riserva, ai sensi dell'art. 1456 c.c., la facoltà di risolvere il rapporto convenzionale nel caso di grave inadempienza dell'aggiudicatario alle obbligazioni assunte con la sottoscrizione del presente capitolato.

Fatta salva l'ipotesi sopra prevista, ARES 118 procederà alla risoluzione del rapporto convenzionale ai sensi dell'art 1456 c.c. al verificarsi delle circostanze indicate nella Convenzione, nonché nel caso di svolgimento del servizio richiesto difforme dalle regole del presente Capitolato.

Nel caso di risoluzione del rapporto convenzionale, ARES 118 si riserva la facoltà di procedere all'applicazione delle penali sopra previste nonché all'incameramento della cauzione definitiva, mediante comunicazione al Fornitore inadempiente a mezzo raccomandata A.R. o Pec, senza che lo stesso sia preceduto da diffida, fatto salvo il risarcimento del maggior danno.

Qualora ricorra l'ipotesi prevista dal comma 2, ARES 118 intimerà per iscritto al Fornitore di provvedere a proprie spese, alla sostituzione dei mezzi e/o dell'allestimento e/o dotazione con altra, priva di vizi, dello stesso tipo, marca e modello di quella aggiudicata, tempestivamente e comunque nel termine perentorio non superiore a giorni 20, naturali e consecutivi. Decorso inutilmente detto termine, ARES 118 si riserverà la facoltà di risolvere il rapporto convenzionale incamerare la cauzione definitiva, oltre all'applicazione della penale sopra prevista per ogni giornata assegnata per l'adempimento.

In tutti i casi di risoluzione previsti dalla Convenzione è fatta salva la facoltà di ARES 118 di chiedere al Fornitore, oltre alle penali previste, il risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti, di approvvigionarsi al libero mercato, nonché ed ove possibile, di aggiudicare la fornitura interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di selezione, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo rapporto convenzionale per l'affidamento del completamento dei servizi necessari.

In tal ultimo caso, ARES 118 si riserva la facoltà di procedere all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente, escluso l'originario aggiudicatario, fermo restando che l'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Nome associazione

N.	Tipo di mezzo	Targa	Marca e modello	Immatricolato come ..	Data 1 ^a immatricolazione	Km ad oggi	Data ultima revisione	Titolo possesso *	Determina autorizzazione Regione Lazio (L.R. 49/89)	Autorizzato come **	Altro/note
1											
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											

• ASI ambulanza di soccorso infermieristica / AM automedica

•• ambulanza: tipo B e C della norma EN 1789/2021; automedica: mezzo di soccorso avanzato D.M. 5 novembre 1996

••• gg/mm/aaaa

* proprietà, leasing

** ambulanza di tipo A o 1 po A (autovettura per il servizio di pronto soccorso)

Altre risorse da segnalare

Data, timbro e Firma

Allegato 2

Un sistema di soccorso extraospedaliero efficiente ed efficace necessita della definizione di presidi e farmaci utili ai fini della riduzione della mortalità e della disabilità. Di seguito i materiali sanitari ritenuti essenziali e necessari per ogni tipologia di intervento di soccorso in fase extraospedaliera

CHECK LIST AUTOVEICOLO DI SOCCORSO AVANZATO (AUTOMEDICA)

1. Zaino di soccorso operativo:

- Acqua ossigenata
- Ambu adulto e pediatrico
- Aghi cannula (misure d 14 a 24 G)
- Atomizzatore nasale
- Batterie di scorta
- Bende orlate (misure da 5 e 10 cm)
- Bisturi
- Borsa Termica: adrenalina fl 1 mg/ml; glucagone 1 mg fl , Ossitocina fl, Rocuronio 100 mg fl, siberini
- Cannule Guedel (misura da 0 a 5)
- Cateter Mount
- Cateteri vescicali (misura 16)
- Cerotti
- Contenitori taglienti
- Copertura termica
- Deflussori standard e Dial flow
- Dispositivo per intraossea con aghi adulto e pediatrici
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Fonendoscopio
- Garze 10x10
- Ghiaccio sintetico
- Glucometro
- Introduttore Bougie To-go
- Laccio emostatico
- Lame laringoscopio curve (misure piccola, media ,grande)
- Lame per laringoscopio retta (misura da piccola, media, grande)
- Lame per video laringoscopio (piccola, media, grande)
- Lancette pungidito
- Mandrino adulto e pediatrico
- Manico laringoscopio
- Maschere facciali (misura da 0 a 5)
- Maschera O₂ BLB, Venturi e nebulizzante (adulti e pediatrici)



- Pinze Magill adulto e pediatrica
- Pezze laparatomiche sterili 30x30
- Quicktrach adulto e pediatrico
- Rubinetti a due vie
- Saturimetro
- Sfigmomanometro
- Siringhe (misure 1,3,5,10,20 ml)
- Siringa per gonfiaggio tubo laringeo
- Sol. Fisiologia al 0,9% da 100 ml
- Sol. Glucosata 5% da 250 ml
- Strisce reattive
- Spremi sacca
- Termometro
- Tourniquet
- Tubi endotracheali (misure da 2-2,5-3-3,5-4-4,5-5-5,5-6-6,5-7-7,5-8-8,5)
- Tubo laringeo (misure da 1-2-2,5-3-4 -5)
- Unità respiratoria adulti e pediatrici
- Video laringoscopia

Farmaci nello zaino di soccorso operativo:

- Acetilsalicilato di lisina 500 mg fl
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp
- Acido tranexamico fl 500 mg/5ml
- Adenosina fl 6 mg/2ml
- Aloperidolo 2mg/ml fl
- Amiodarone 150 mg fl
- Atropina 1mg fl
- Betametasona 4 mg fl
- Bicarbonato di sodio 8,4% 100 ml flc
- Butil- bromuro di joscina 20 mg/ml flc
- Calcio bromuro 10 ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Delorazepam 5mg fl
- Eparina sodica fl 5000UI/1ml
- Fentanyl 100 mcg
- Flumazenil 100 mcg
- Furosemide 20 mg fl
- Glucosio 33%
- Idrocortisone fl 1 gr
- Ipratropio bromuro 500 mcg/2ml
- Isosorbide dinitrato 5 mg cp
- Ketamina 50 mg/2ml
- Ketolorac 30mg fl
- Labetalolo 5mg
- Lidocaina fl 2% 10 ml



- Lorazepam gtt
- Magnesio solfato 1g 10 ml fl
- Metilprednisolone fl 125 mg
- Metoclopramide fl 10 mg
- Metoprololo tartato 5mg/ml
- Midazolam 15 mg fl
- Morfina cloridrato 10 mg/1ml fl
- Naloxone 0.4 mg fl
- Nitroglicerina 5 mg fl
- Noradrenalina 2 mg fl
- Propafenone fl 70 mg/20 ml
- Ondansetrone 2mg/ml
- Pantoprazolo 40 mg flac
- Paracetamolo fl 1 gr ev
- Promazina 25 fl
- Promazina gtt
- Propofol 1% fl
- Salbutamolo 5 mg/ml flac 15 ml
- Sugammadex
- Verapamil 5 mg fl

2. Zaino di soccorso di scorta:

- Acqua ossigenata
- Ambu adulto e pediatrico
- Aghi cannula (misure d 14 a 24 G)
- Bende orlate 5 e 10 cm
- Cannule Guedel (misura da 0 a 5)
- Cateter Mount
- Cerotto
- Copertura termica
- Deflussori standard e Dial flow
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Garza 10x10
- Introduuttore Bougie To-go
- Laccio emostatico
- Maschere facciali (misura da 0 a 5)
- Maschera O₂ BLB, Venturi e nebulizzante (adulti e pediatrici)
- Pezze laparotomiche sterili 30x30
- Quicktrach adulto e pediatrico
- Siringa 1-3-5-10-20 ml
- Siringa per gonfiaggio tubo laringeo
- Sol. Fisiologia al 0,9% da 100 ml
- Sol. Glucosata 5% da 250 ml
- Tourniquet

pe



- Tubi endotracheali (misure da 2-2,5-3-3,5-4-4,5-5-5,5-6-6,5-7-7,5-8-8,5)
- Tubo laringeo (misure da 1-2-2,5-3-4 -5)
- Unità respiratoria adulti e pediatrici

Farmaci nello zaino di scorta:

- Acetilsalicilato di lisina 500 mg fl
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp
- Acido tranexamico fl 500 mg/5ml
- Adenosina fl 6 mg/2ml
- Aloperidolo 2mg/ml fl
- Amiodarone 150 mg fl
- Atropina 1mg fl
- Betametasone 4 mg fl
- Bicarbonato di sodio 8,4% 100 ml flc
- Butil- bromuro di joscina 20 mg/ml flc
- Calcio bromuro 10 ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Delorazepam 5mg fl
- Eparina sodica fl 5000UI/1ml
- Fentanyl 100 mcg
- Flumazenil 100 mcg
- Furosemide 20 mg fl
- Glucosio 33%
- Idrocortisone fl 1 gr
- Ipratropio bromuro 500 mcg/2ml
- Isosorbide dinitrato 5 mg cp
- Ketamina 50 mg/2ml
- Ketolorac 30mg fl
- Labetalolo 5mg
- Lidocaina fl 2% 10 ml
- Lorazepam gtt
- Magnesio solfato 1g 10 ml fl
- Metilprednisolone fl 125 mg
- Metoclopramide fl 10 mg
- Metoprololo tartato 5mg/ml
- Midazolam 15 mg fl
- Morfina cloridrato 10 mg/1ml fl
- Naloxone 0.4 mg fl
- Nitroglicerina 5 mg fl
- Noradrenalina 2 mg fl
- Propafenone fl 70 mg/20 ml
- Ondansetrone 2mg/ml
- Pantoprazolo 40 mg flac
- Paracetamolo fl 1 gr ev
- Promazina 25 fl
- Promazina gtt
- Propofol 1% fl



- Salbutamolo 5 mg/ml flac 15 ml
- Sugammadex
- Verapamil 5 mg fl

Materiale aggiuntivo :

- Amuchina
- Barella a cucchiaio
- Camici, calzari, copricapo
- Caschi di protezione
- Cellulare di servizio
- Collari cervicali adulti e pediatrici
- Contenitore per rifiuto speciali
- Disinfettante per le mani
- Estintori
- Estricatore
- Faro estraibile
- Guanti misura (S,M,L)
- Mascherine FFP2
- Mascherine chirurgiche
- Moduli per check list
- Occhiali
- Soluzione fisiologica 500 ml
- Ringer lattato 500 ml
- Stecco bende
- Tavola spinale adulta e pediatrica con tappetino e torrette
- Tute di protezione
- Ragno con mentoniera e ferma capo adulto e pediatrico

Apparecchiatura elettromedicale nel mezzo Avanzato:

- Aspiratore con sondini di aspirazione di differente calibro (adulto e pediatrico)
- Ecografo palmare con tablet e sonda per Eco Fast
- Massaggiatore automatico esterno con accessori
- Monitor defibrillatore (sync/asinc) multiparametrico con stampante per ECG a 12 derivazioni, con ECG diagnostico con interpretazione automatica proposta, pacemaker-transcutaneo, piastre per defibrillazione adulti e pediatrici, munito di elettrodi adulti e pediatrici, sonda per adulti e pediatrici per rilevazione saturazione, bracciale adulto e pediatrico per pressione arteriosa non invasiva, abilitato alla trasmissione dell'ECG con rete cellulare o Wi-fi
- Ventilatore polmonare per adulti e pediatrici trasportabile, collegabile con frusta a bombola, circuito monouso, utilizzabili anche per modalità CPAP
- 2 O₂ bombole portatile

10



CHECK LIST AMBULANZA INFERMIERISTICA

1. Zaino di soccorso operativo:

- Ambu adulto e pediatrico
- Filtro antibatterico adulto e pediatrico
- Maschere facciali adulti e pediatriche mis. 0-1-2-3-4-5
- Maschere O2 BLB adulti e pediatriche
- Maschere O2 Venturi adulti e pediatriche
- Maschere O2 con nebulizzatore adulti e pediatriche
- Unità respiratoria adulto e pediatrico
- Busta termica: Adrenalina 1 mg/ml fl; Glucagone 1mg fl; Siberini
- Guanti mis S M L XL
- Mascherine chirurgiche
- Deflussori standard
- Garze 10x10
- Glucometer
- Pungidito adulto e pediatrico
- Strisce reattive
- Fonendoscopio
- Sfigmomanometro
- Saturimetro
- Termometro
- Acqua ossigenata
- Bende orlate da 5 e 10 cm
- Bisturi
- Cerotto
- Clamp ombelicali
- Coperta isotermica
- Pezze laparatomiche sterili 30x30x
- Tourniquet
- Catetere vescicale CH 16
- Sacca raccolta urine
- Aghi cannula (misure da 14 a 14 G)
- Cannula orofaringea Guedel (misure da 0 a 5)
- Contenitore taglienti
- Laccio emostatico
- Siringhe (misure 3,5,10,20 ml)

Farmaci nello zaino di soccorso operativo

- Glucosio 5% 250ml flac
- Glucosio 33% fl
- Glucagone 1mg fl
- Adrenalina



- Ringer Lattato 500 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 100 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 500 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% monod. 10ml fl
- Ringer lattato 500 ml flac
- Acido acetilsalicilico 325 mg cp se disponibile o analogo
- Acido tranexamico 500 mg fl
- Amoidarone cloridrato 150 mg/3ml fl
- Clorfenamina 10 mg fl
- Ipratropio bromuro fl 500 mcg/2ml
- Metilprednisolone 125 mg fl
- Nalozone 0,4 mg fl
- Salbutamolo solfato 0,5% gtt flac
- Lidocaina cloridrato gel conf

Apparecchiatura elettromedicale sul mezzo infermieristico

- Aspiratore con sondini di aspirazione di differente calibro (adulto e pediatrico)
- Massaggiatore automatico esterno con accessori
- DAE
- Monitor defibrillatore (sic/asinc) multiparametrico con stampante per ECG a 12 derivazioni, con ECG diagnostico con interpretazione automatica proposta, pacemaker transcutaneo, piastre per defibrillatore adulti e pediatrici, gel per defibrillazione, munito di elettrodi adulti e pediatrici, sonda per adulti e pediatrici per rilevazione saturazione, sensore per rilevazione temperatura, bracciale adulto e pediatrico per pressione arteriosa non invasiva, abilitato alla trasmissione dell'ECG con rete cellulare o Wi-Fi, sensore CO2
- Ventilatore polmonare per adulti e pediatrici trasportabile, collegabile con frusta a bombola, circuito monouso, filtro antibatterico, utilizzabile anche per modalità CPAP

Materiale aggiuntivo

- Ambu adulto e pediatrico
- Bombole O2 portatili
- Cannula orofaringea Guedel (misure da 0 a 5)
- Catheter mount 15 cm
- Filtro antibatterico adulto/pediatrico
- Flussimetro
- Maschere facciali (misure da 0 a 5)
- Maschera O2 BLB adulto/pediatrico
- Maschera O2 Venturi adulto/pediatrico
- Maschera O2 con nebulizzatore adulto/pediatrico
- Unità respiratoria aduto/pediatrico
- Aghi cannula (misure 14-16-18-20-22-24 G)
- Deflussori
- Laccio emostatico
- Raccordo biconico
- Siringhe (misure 1-3-5-10 ml)
- Spremisacca

pe



- Bende orlate 5 e 10 cm
- Bisturi
- Cerotto garze 10x10
- Ghiaccio istantaneo
- Pezze laparatomiche sterili 30x30
- Amuchina 0,05% flac
- Acqua ossigenata 250ml flac
- Disinfettante mani
- Barella autocaricante bariatrica + cinture + materassino
- Telo portafertiti
- Telo portafertiti bariatrico
- Barell a cucchiaio
- Collari cervicali misure adulti e pediatrici
- Immobilizzatori arti
- Tavola spinale adulti e pediatrici
- Ragno + mentoniera + fermacapo adulti e pediatrici
- Estricatore (ked)
- Sistema di ritenuta pediatrica
- Materasso a depressione + pompa
- Sedia portantina
- 2 Bombole O2
- Manometro/riduttore
- Cellulare di servizio
- Radio fissa
- Schede di soccorso + schede aggiuntive
- Calzari
- Camici
- Caschi protezione
- Contenitori rifiuti speciali
- Contenitore taglienti
- Copricapo
- Estintori
- Guanti misure S-M-L-XL
- Mascherine FFP2
- Mascherine chirurgiche conf.
- Occhiali di protezione
- Tute di protezione
- Coperta isotermica
- Fonendoscopio
- Forbici taglia abiti
- Glucometro + strisce conf
- Padella
- Pappagallo
- Catetere vescicale CH 16
- Sacca raccolta urine
- Pungidito conf adulto/pediatrico



- Sacchi spazzatura
- Tourniquet
- Telini in tnt monouso

Liquidi aggiuntivi

- Sol. Fisiologica 0,9% monod. 10 ml fl
- Sol. Fisiologica 0,9% 100 ml flac
- Sol. Fisiologica 0,9% 500 ml flac
- Ringer lattato 500 ml flac

Gli elenchi sopra riportati potrebbe essere oggetto di aggiornamento ed integrazione.

pe



ALLEGATO 4

NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Conformemente a quanto stabilito dall'art. 28 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e dal Codice Privacy ss.mm.ii.

L'AZIENDA REGIONALE EMERGENZA SANITARIA 118, (di seguito "ARES 118" o "Titolare"), C.F. e P. IVA 08173691000, nella persona del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Paola Corradi, Titolare del trattamento dei dati personali, avente sede legale in Via Portuense n. 240 - 00149 Roma (RM),

PREMESSO CHE

- L'ARES 118 con Deliberazione n. _____ del _____ ha affidato alla Associazione/Onlus/Soc. _____ il servizio di soccorso sanitario in emergenza da espletarsi presso la/e postazione/i Ares 118 di _____;
- per lo svolgimento dell'attività di soccorso in emergenza - urgenza, che sarà posto in essere anche mediante l'utilizzo di mezzi in formato cartaceo e mezzi digitali, e che dovrà avvenire in osservanza di apposite procedure che si allegano alla presente nomina (All. 3 e 4), saranno trattati dati personali degli interessati dal soccorso;
- il Regolamento UE 2016/679, all'art. 4 identifica l'attività di trattamento come "qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione";
- la Società _____, nell'espletamento delle attività previste dalla summenzionata Deliberazione, tratterà dati personali di titolarità di ARES 118;
- il Titolare del trattamento, in virtù di quanto sopra, intende designare l'Associazione/Onlus/Soc. _____ quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 GDPR in relazione all'erogazione del servizio sopra richiamato;
- il Regolamento UE 2016/679 prevede all'art 28 che "qualora un trattamento debba essere effettuato per conto del titolare del trattamento, quest'ultimo ricorre unicamente a responsabili del trattamento che presentino garanzie sufficienti per mettere in atto misure tecniche e organizzative adeguate in modo tale che il trattamento soddisfi i requisiti del presente regolamento e garantisca la tutela dei diritti dell'interessato";

NOMINA

l'Associazione/Onlus/Soc. _____ (di seguito "Responsabile") quale Responsabile del trattamento dei dati personali ex art. 28 GDPR poiché ritenuta in possesso dei requisiti di esperienza, professionalità, capacità ed affidabilità tali da

fornire idonea garanzia del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dovrà uniformarsi e rispettare le disposizioni di cui al Regolamento UE 2016/679 e al Codice Privacy ss.mm.ii.

L'Associazione/Onlus/Soc. _____ in qualità di Responsabile del trattamento, potrà ricorrere ad uno o più sub-responsabili del trattamento per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto del Titolare del trattamento previa autorizzazione scritta, specifica o generale, di quest'ultimo ai sensi dell'art. 28, par. 2, GDPR. Su tali altri sub-responsabili sono imposti, mediante un contratto o un altro atto giuridico, i medesimi obblighi in materia di protezione dei dati personali. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Responsabile conserverà l'intera responsabilità dell'adempimento nei confronti del Titolare.

Ad ogni modo, il Titolare del trattamento avrà la facoltà di opporsi, motivando tale opposizione, in merito all'attribuzione di uno specifico trattamento di dati personali ad un determinato sub-responsabile, chiedendone la sostituzione.

Il Responsabile del trattamento rende disponibile al Titolare l'elenco aggiornato dei sub-responsabili e degli amministratori di sistema specificando le attività di trattamento delegate e i dati identificativi dei sub-responsabili. Tale elenco sarà aggiornato in caso di modifiche riguardanti l'aggiunta e la sostituzione di sub-responsabili.

Il Responsabile manleverà e terrà indenne il Titolare da ogni perdita, contestazione, responsabilità, spese sostenute nonché dei costi subiti, anche in termini di danno reputazionale, in relazione ad una qualsiasi violazione della normativa in materia di trattamento dei dati personali e/o della nomina derivante dalla propria condotta, ovvero dalla condotta dei propri dipendenti/sub-responsabili.

Il Responsabile del trattamento è tenuto allo svolgimento dei **seguenti compiti e attività:**

- Attenersi alle istruzioni impartite dal Titolare il quale, anche tramite verifiche ispettive periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle proprie istruzioni;
- Trattare, per conto e in nome del Titolare del trattamento, i dati personali strettamente necessari all'espletamento della nomina;
- Collaborare con altri responsabili del trattamento del Titolare, su richiesta di quest'ultimo, al fine di armonizzare e coordinare l'intero processo di trattamento dei dati personali;
- Nominare per iscritto le persone fisiche autorizzate per designazione al trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 GDPR e 2-*quaterdecies* Codice Privacy e ss.mm.ii.;
- Dare istruzioni alle persone autorizzate per designazione in merito al corretto trattamento dei dati personali di titolarità di ARES 118, nonché far rispettare gli obblighi di segretezza e di non divulgazione dei dati da parte dei soggetti che comunque entrano in contatto con i dati e le informazioni oggetto della nomina;
- Assicurarsi che i dati personali oggetto del trattamento siano trattati in modo lecito e secondo correttezza, per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in termini compatibili con



tali scopi, ed in ogni caso nei limiti in cui il trattamento sia necessario per l'erogazione del Servizio;

- Assicurarsi che i dati trattati siano pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti e successivamente trattati;
- Assicurarsi che i dati personali siano archiviati in una forma che ne consenta la rettifica, la limitazione o l'opposizione al relativo trattamento e la cancellazione su richiesta del Titolare, e che consenta la conservazione in una forma che permetta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario alle finalità trattamentali;
- Procedere al trattamento dei dati personali con la dovuta diligenza e comunque nel pieno rispetto della normativa privacy vigente e dei provvedimenti dell'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, degli atti regolamentari del Titolare del trattamento;
- Collaborare con il Titolare del trattamento al fine di fornire le informazioni e gli aggiornamenti necessari, comunicare qualsiasi mutamento degli elementi della nomina, nonché la cessazione del trattamento di dati e informare tempestivamente di tutte le questioni rilevanti ai fini dell'osservanza delle disposizioni del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy e ss.mm.ii. inerenti al trattamento di dati personali;
- Non comunicare ad altri soggetti i dati personali di cui venga a conoscenza né utilizzarli autonomamente per scopi diversi da quelli sopra menzionati;
- Adottare politiche interne e *policy privacy* che garantiscano un corretto trattamento dei dati personali da parte dei dipendenti del responsabile del trattamento, nonché prevedere misure atte a soddisfare i principi di necessità, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione, esattezza, integrità e riservatezza secondo i paradigmi della protezione dei dati personali fin dalla progettazione (*privacy by design*) e protezione per impostazione predefinita (*privacy by default*);
- Adottare, redigere e aggiornare, in qualità di Responsabile del trattamento, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30, par. 2, GDPR per le operazioni di trattamento svolte per conto del Titolare;
- Trasmettere al Titolare una descrizione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative adottate per evitare l'accesso non autorizzato, il trattamento non conforme o l'alterazione dei dati personali di cui l'ARES 118 è Titolare del trattamento.

Tali misure comprendono, qualora fattibile e opportuno:

- la capacità di assicurare con ogni mezzo e misura la continua riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei sistemi e dei servizi deputati al trattamento dei dati personali;
 - la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso ai dati personali in caso di incidente fisico o tecnico;
 - una procedura adeguata a provare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure adottate al fine di garantire la sicurezza del trattamento;
 - ove possibile l'utilizzo di tecniche di oscuramento quali l'anonimizzazione, la pseudonimizzazione o la cifratura dei dati personali;
- Informare tempestivamente e, in ogni caso senza ingiustificato ritardo dall'avvenuta conoscenza, il Titolare del trattamento di ogni violazione dei dati personali (*Data Breach*). Tale notifica è accompagnata da ogni documentazione utile, in ottemperanza degli adempimenti di



cui agli artt. 33 e 34 GDPR, per permettere al Titolare di notificare tale violazione all'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, entro il termine di 72 ore dalla conoscenza del sinistro privacy, ovvero nei casi più gravi di procedere alla comunicazione all'interessato.

- Fornire al Titolare del trattamento, a semplice richiesta e secondo le modalità indicate da quest'ultimo, entro 48 ore, i dati e le informazioni necessarie per consentire allo stesso di svolgere una tempestiva difesa in eventuali procedure instaurate davanti al Garante per la Protezione dei Dati Personali o all'Autorità giudiziaria e relative al trattamento dei dati personali o comunque per rispondere ad eventuali richieste pervenute dal Garante per la Protezione dei Dati Personali, dall'Autorità giudiziaria o dalle Forze dell'Ordine;
- Collaborare con il Titolare del trattamento, qualora necessario, alla redazione della propria Valutazione d'Impatto (DPIA) ovvero fornendo a quest'ultimo ogni assistenza, anche documentale, nella elaborazione e svolgimento della propria Valutazione d'Impatto sulla protezione dei dati personali, conformemente a quanto sancito dall'art. 35 GDPR. Il Responsabile del trattamento supporta e collabora con il Titolare nello svolgimento della eventuale Consultazione Preventiva innanzi al Garante per la Protezione dei Dati Personali ai sensi dell'art. 36 GDPR;
- Mettere a disposizione del Titolare tutte le informazioni necessarie per dimostrare il rispetto degli obblighi di cui al GDPR e della presente nomina, oltre a contribuire e consentire a quest'ultima - anche tramite soggetti terzi dalla medesima autorizzati, dandogli piena collaborazione - verifiche periodiche, ispezioni dei luoghi e *audit* circa l'adeguatezza e l'efficacia delle misure di sicurezza adottate ed il pieno e scrupoloso rispetto delle norme in materia di trattamento dei dati personali. Resta inteso che qualsiasi verifica condotta ai sensi del presente paragrafo dovrà essere eseguita in maniera tale da non interferire con il normale corso delle attività del Responsabile del trattamento. A tal fine, il Titolare del trattamento informa preventivamente il Responsabile con un preavviso minimo di sei giorni lavorativi;
- Cancellare o restituire, al momento della cessazione delle attività svolte per conto del Titolare e su esatta indicazione di quest'ultimo, tutti i dati personali oggetto del servizio, avuto riguardo delle esigenze organizzative e della normale operatività del Responsabile del trattamento. Nello specifico il Responsabile si impegna a restituire al Titolare del trattamento i supporti rimovibili eventualmente utilizzati su cui sono stati memorizzati i dati, nonché procedere alla distruzione di tutte le informazioni registrate su supporti fissi e/o volatili, documentando per iscritto tale operazione;
- Assistere il Titolare del trattamento al fine di soddisfare l'obbligo di quest'ultimo di dare seguito alle richieste degli interessati per l'esercizio dei diritti di cui al capo III del GDPR;
- Dare attuazione, in generale, ad ogni altro adempimento stabilito da ARES 118 inerenti alle finalità della presente nomina;
- Non procedere per nessun motivo al trasferimento di dati personali verso un Paese terzo od Organizzazione internazionale, se non in forza degli strumenti normativi previsti dal Capo V del GDPR, anche alla luce degli orientamenti della CGUE (Sentenze SCHREMS I e SCHREMS II), nonché preventiva ed espressa autorizzazione scritta da parte del Titolare del trattamento.

Fatti salvi gli articoli 82, 83 e 84, se il Responsabile del trattamento, ovvero un sub-responsabile, viola le disposizioni di cui all'art. 28 del Regolamento UE 2016/679, determinando le finalità e i mezzi del trattamento, sarà considerato un Titolare del trattamento in questione con le conseguenti responsabilità dirette nei confronti del Titolare e/o di terzi;

Durante l'esecuzione del servizio, nell'eventualità di qualsivoglia modifica della normativa in materia di Trattamento dei Dati Personali che generi nuovi requisiti (ivi incluse nuove misure di natura fisica, logica, tecnica, organizzativa, in materia di sicurezza o trattamento dei dati personali), il Responsabile del trattamento si impegna a collaborare - nei limiti delle proprie competenze tecniche, organizzative e delle proprie risorse - con il Titolare affinché siano sviluppate, adottate e implementate misure correttive di adeguamento ai nuovi requisiti.

La nomina a Responsabile del trattamento decadrà in qualunque caso di cessazione del contratto con l'Associazione/Onlus/Soc. _____ con effetto dalla data di tale cessazione e si intende revocata di diritto alla scadenza dell'accordo.

Il Responsabile del trattamento dei dati personali dichiara di essere a conoscenza di quanto stabilito dal Regolamento UE 2016/679, dal Codice Privacy ss.mm.ii.

Luogo e Data _____

IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Per accettazione incarico
IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO
(inserire legale rapp.te)

Si allegano al presente documento:

- All. 1 - Modulo per la descrizione del trattamento;
- All. 2 - Elenco Sub-Responsabili del Trattamento ed Amministratori di Sistema;
- All. 3 - Procedura ARES 118 per la gestione, compilazione e conservazione delle schede di soccorso;
- All. 4 - Istruzioni per la consegna dei *tablet* e istruzioni per il primo accesso all'applicativo SIE 118;
- [INSERIRE ALTRI EVENTUALI ALLEGATI]

ALLEGATO I

Descrizione del trattamento

Trattamento di dati personali posto in essere nei confronti degli interessati coinvolti nelle attività di soccorso in emergenza – urgenza. Tale trattamento potrà essere effettuato mediante l'utilizzo di strumenti in formato cartaceo e/o digitali.

Categorie di interessati i cui dati personali sono trattati:

- Pazienti;
- Chiamanti;
- aggiungere altre eventuali categorie di interessati.

Categorie di dati personali trattati:

- Dati anagrafici;
- Dati di contatto;
- Dati sanitari e relativi alla salute
- aggiungere altra eventuale categoria di dati personali.

Finalità per le quali i dati personali sono trattati per conto del titolare del trattamento

Finalità di cura e/o prevenzione e protezione dell'interessato, a partire dal luogo nel quale viene effettuato il soccorso sino all'eventuale trasporto presso il Pronto Soccorso più vicino.

Durata del trattamento

La durata del trattamento dei dati personali corrisponde alla durata del Contratto Principale.

Per il trattamento da parte di (sub-)responsabili del trattamento, specificare anche la materia disciplinata, la natura e la durata del trattamento:

Inserire il trattamento delegato ai sub-responsabili.

ALLEGATO II

Elenco dei sub-responsabili del trattamento e degli amministratori di sistema

Saranno qui inseriti i sub-responsabili ed amministratori di sistema individuati a seguito di specifica esigenza del Titolare.

Sub-Responsabili:

Area di prodotto interessata	Società/Azienda	Indirizzo	Se applicabile, base giuridica per il trasferimento al di fuori dell'UE/SEE

Amministratori di Sistema:

Nominativo	Ruolo svolto all'interno dell'Ente	Attività di trattamento

pe

INFORMAZIONI PRIVACY

per il trattamento dei dati personali dei fornitori

(Ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679 e del Codice Privacy ss.mm.ii.)

L'Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 (in seguito "ARES 118" o "Titolare") con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240 – 00149 Roma (RM), in qualità di Titolare del trattamento informa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 679/2016 (in seguito "GDPR") e del Codice Privacy ss.mm.ii., che i dati personali saranno trattati con le modalità e per le finalità seguenti:

1. Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati per il raggiungimento delle seguenti finalità:

1. soddisfare esigenze precontrattuali (es. istruzione offerte e/o ordini, verifiche solvibilità);
2. adempimento degli obblighi contrattuali (fornitura beni e/o servizi, inclusa la gestione degli obblighi di consegna e della logistica e dei trasporti ad essa funzionali);
3. adempimento degli obblighi legali (es. tenuta contabilità, formalità fiscali, gestione amministrativa e contabile);
4. gestione fornitori per ulteriori aspetti come, ad esempio, la gestione affidamenti, gestione contenzioso, gestione servizi finanziari e assicurativi, gestione strumenti di pagamento elettronico, gestione rubriche telefoniche, elaborazioni statistiche.

2. Base giuridica del trattamento

Il trattamento dei dati personali è necessario per l'esecuzione del contratto tra ARES 118, Titolare del trattamento, e il fornitore, Responsabile del trattamento, e per l'adempimento degli obblighi di legge al quale è soggetto il Titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. b) GDPR.

Inoltre, i dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale potranno essere trattati dal Titolare per adempiere ad un obbligo legale, ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. c) GDPR.

Ai sensi dell'art. 13, par. 2 lett. e) del GDPR, il conferimento dei dati personali è necessario ai fini di una corretta instaurazione e prosecuzione del rapporto contrattuale e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati potrebbe compromettere la conclusione del contratto.

3. Categorie di dati personali

Per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere raccolte e, successivamente trattate, le seguenti categorie di dati personali:

- dati personali anagrafici;
- dati bancari, assicurativi ed economici;
- *Curriculum Vitae*;
- dati di contatto e di comunicazione elettronica.

Ed eventualmente:

- dati relativi ad aspetti aventi rilevanza penale.

4. Modalità di trattamento

In quanto Titolare del trattamento dei dati personali, il ARES 118 garantisce elevati standard di sicurezza in relazione al trattamento degli stessi, mediante l'utilizzo di strumenti idonei ad assicurare la riservatezza. Il trattamento dei dati personali è realizzato per mezzo delle operazioni indicate all'art. 4, par. 1, n. 2 GDPR e più precisamente: raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, utilizzo, blocco, comunicazione, cancellazione e distruzione dei dati.

I dati sono trattati dal Titolare con modalità, strumenti e procedure informatiche, telematiche o cartacee, strettamente necessarie per realizzare le finalità descritte al punto n. 1.

ARES 118 predispone misure di sicurezza fisiche, tecniche, e organizzative ai sensi dell'art. 32 GDPR per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati (*Data Breach*).

I dati personali non sono sottoposti a processi decisionali automatizzati di cui all'art. 22, par. 1-4 del GDPR.

5. Periodo di conservazione

I dati personali raccolti e trattati per il raggiungimento delle finalità di cui al punto n. 1 delle presenti informazioni privacy verranno conservati per tutto il periodo di vigenza del contratto e per un tempo non inferiore a 10 anni dopo la conclusione dello stesso.

6. Destinatari dei dati personali

I dati personali raccolti per le finalità di cui al punto n. 1 potranno essere comunicati, per quanto di loro specifica competenza, a soggetti pubblici e privati, persone fisiche e/o giuridiche, aventi finalità di gestione dei sistemi informativi e/o dei sistemi di pagamento, compresi soggetti esterni che svolgono specifici incarichi per conto di ARES 118 e nominati Responsabili del trattamento dei dati personali ex art. 28 GDPR.

In particolare, i dati potranno essere comunicati alle seguenti categorie di soggetti: pubbliche amministrazioni, professionisti e studi professionali incaricati da ARES 118, istituti bancari e società specializzate nella gestione dei pagamenti, studi legali e di consulenza, soggetti incaricati della revisione del bilancio e pubbliche autorità per gli adempimenti di legge.

7. Diritti dell'interessato

L'interessato dispone dei diritti di cui all'art. 15 GDPR ss. e più precisamente il diritto di accesso, il diritto di rettifica, il diritto alla cancellazione, il diritto di limitazione, il diritto alla portabilità dei dati personali, il diritto di opposizione, nonché il diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante (art. 77 GDPR e 141 Codice Privacy ss.mm.ii.).

8. Modalità di esercizio dei diritti

Il soggetto interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando:

- una raccomandata A/R all'**Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118**, con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240, 00149 Roma (RM), oppure mediante comunicazione all'indirizzo PEC direzione.generale@pec.ares118.it

9. Identità e dati di contatto del:

Titolare del trattamento
L' Azienda Regionale Emergenza Sanitaria 118 (in seguito "ARES 118" o "Titolare") con sede legale in Roma alla Via Portuense n. 240, 00149 Roma (RM), in persona del Direttore Generale, Dott.ssa Maria Paola Corradi. E-mail: dirgen@ares118.it

DPO – Responsabile della protezione dei dati personali
Ing. Vincenzo Vitiello E-mail: dpo@ares118.it

N.B. Il DGUE è utilizzato per tutte le procedure di affidamento di contratti di appalto di lavori, servizi e forniture nei settori ordinari e nei settori speciali nonché per le procedure di affidamento di contratti di concessione e di partenariato pubblico-privato disciplinate dal Codice.

Il DGUE, compilato dall'operatore economico con le informazioni richieste, accompagna l'offerta nelle procedure aperte e la richiesta di partecipazione nelle procedure ristrette, nelle procedure competitive con negoziazione, nei dialoghi competitivi o nei partenariati per l'innovazione.

Esso è utilizzato anche nei casi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara di cui all'articolo 76, comma 2, lettera a) del Codice; negli altri casi previsti dal predetto articolo 76, comma 2, la valutazione circa l'opportunità del suo utilizzo è rimessa alla discrezionalità della stazione appaltante procedente.

Per le procedure di cui all'articolo 50, comma 1, lettere a) e b), di importo inferiore a 40.000 euro, l'articolo 52 del Codice prevede che gli operatori economici attestano il possesso dei requisiti con dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà. Atteso che anche il DGUE consiste in una dichiarazione avente i requisiti di cui all'articolo 47 del d.P.R. 445/2000, in tali fattispecie, la stazione appaltante ha facoltà di scegliere se predisporre un modello semplificato di dichiarazione oppure se adottare il DGUE, privilegiando esigenze di standardizzazione e uniformità.

ALLEGATO

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I. Informazioni sulla procedura di appalto e sulla stazione appaltante o sull'ente concedente

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: []/[]-[]-[]-[]-[]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, la stazione appaltante o l'ente concedente deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]

⁽¹⁾ I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

⁽²⁾ Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione.

⁽³⁾ Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto (*):	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dalla stazione appaltante o dall'ente concedente (ove esistente) (5):	[]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

⁽⁴⁾ Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

⁽⁵⁾ Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico e sui soggetti di cui all'art. 94, comma 3, D. Lgs. n. 36/2023

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati Identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile:	[]
Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto (6):	[.....]
Telefono:	[.....]
PEC o e-mail:	[.....]
(indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media (7)?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato (8): Si tratta di operatore economico, di cooperativa sociale o di un loro consorzio, il cui scopo principale è l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate, o l'esecuzione è stata riservata nel contesto di programmi di lavoro protetti quando almeno il 30 per cento dei lavoratori dei suddetti operatori economici è composto da lavoratori con disabilità o da lavoratori svantaggiati (art. 61 del Codice)?	[] Sì [] No
In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?	[.....]
Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[.....]

<p>Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione o una attestazione rilasciata da organismi accreditati ?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</p> <p>a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato o dell'attestato e, se pertinente, il numero di iscrizione o della certificazione o dell'attestazione</p> <p>b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione o l'attestazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
--	---

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR. **Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR. **Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria della microimpresa né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione o l'attestazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽⁹⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione o l'attestazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>le informazioni da fornire in ordine ai criteri di selezione non soddisfatti nella suddetta documentazione dovranno essere inserite nella Parte IV, Sezioni A, B o C</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano alla stazione appaltante o all'ente concedente di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 100 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata dai sistemi di qualificazione ai sensi dell'articolo 162 del Codice (settori speciali)?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Fornire il nome dell'elenco o del certificato e il numero di registrazione o certificazione pertinente, se applicabile</p> <p>b) Se il certificato di registrazione o certificazione è disponibile per via elettronica, si prega di indicare dove</p> <p>c) Indicare i riferimenti su cui si basa la registrazione o la certificazione e, se del caso, la classificazione ottenuta nell'elenco ufficiale</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero del Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione) [.....][.....][.....][.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) (categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 100 del Codice o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 162 del Codice, non compilano le Sezioni A, B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹⁰⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 65, comma 2, lett. e), f), g), h), ed all'art. 66, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f), del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.)</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto.</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p>

⁽⁹⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹⁰⁾ Specificamente nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 65, comma 2, lett. b), c), d), del Codice o di una Società di professionisti di cui all'art. 66, comma 1, lett. g), del Codice, che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta.	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Si specifica che la dichiarazione da inserire in tale sezione deve riferirsi a tutti i soggetti elencati all'articolo 94, comma 3, del Codice e che, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica, occorre indicare gli amministratori della stessa.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 104 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per migliorare l'offerta?	[]Sì []No
In caso affermativo:	[.....]
Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]

In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte II, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Si specifica, inoltre, che l'avvalimento finalizzato a migliorare l'offerta va indicato con una formulazione generica in modo da non anticipare alcun elemento dell'offerta, a cui può essere collegato l'incremento premiale.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 119 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dalla stazione appaltante o dall'ente concedente).

Subappaltatore:	Risposta:
-----------------	-----------

<p>L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?</p> <p>In caso affermativo: Elencare i lavori o le parti di opere ovvero i servizi e le forniture o parti di servizi e forniture che si intende subappaltare sull'importo contrattuale</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>
--	---

Se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una parte del contratto, ciascun subappaltatore, a seguito dell'autorizzazione al subappalto da parte della stazione appaltante o ente concedente, dovrà compilare il DGUE.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articoli da 94 a 98 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 94, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹¹⁾
2.	Corruzione ⁽¹²⁾
3.	Frode ⁽¹³⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁴⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁵⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁶⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lett. h, art. 94, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (per l'elenco dei delitti si veda l'articolo 94, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile per uno dei motivi indicati sopra con sentenza con effetto escludente ai sensi dei commi 8 e 9 dell'art. 96 del Codice o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ai sensi dell'art. 96, comma 7, del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁷⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁸⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 94, comma 1, lettera da a) a h), del Codice e i motivi di condanna b) dati identificativi delle persone condannate <input type="checkbox"/> ; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data: [], durata: [], lettera comma 1, articolo 94 [], motivi: [], tipologia del reato commesso [], dati inerenti all'eventuale avvenuta comminazione della pena accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e la relativa durata [] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 94 []
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ¹⁹ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , descrivere tali misure: L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽¹¹⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹³⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁴⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁵⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁷⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Si [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Si [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Si [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Si [...] No [...]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (art. 94, comma 6, e art. 95, comma 2, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro della stazione appaltante o dell'ente concedente, se diverso dal paese di stabilimento?	[] Si [] No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) [] Si [] No	c1) [] Si [] No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- [] Si [] No	- [] Si [] No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 94, comma 6, del Codice) oppure ha compensato il debito tributario con crediti certificati vantati nei confronti della pubblica amministrazione (art. 95, comma 2, ult. periodo, del Codice)?	d) [] Si [] No	d) [] Si [] No
	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]

Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) ⁽²⁰⁾ : [.....][.....][.....]
---	--

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²¹⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²²⁾ di cui all'articolo 95, comma 1, lett. a), del Codice?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere tali misure:	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative	[...] Sì [...] No
L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti	[...] Sì [...] No
Altro	[.....]
Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?	[.....]
L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?	Sì [...] No [...]
Documentazione presente nel FVOE?	Sì [...] No [...]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 94, comma 5, lett. d), del Codice:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
a) liquidazione giudiziale	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
b) liquidazione coatta	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
c) concordato preventivo	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
d) nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]
In caso affermativo:	
L'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²¹⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²²⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>(N.B. Il punto dev'essere compilato dal curatore autorizzato all'esercizio provvisorio che è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici ai sensi dell'articolo 124, comma 4 del Codice, indicando gli estremi del provvedimento).</p>	<p>In caso affermativo indicare gli estremi del provvedimento [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²³⁾ di cui all'art. 98 del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito tra le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • l'operatore economico ha subito l'irrogazione di una sanzione esecutiva dall'Autorità garante della concorrenza e del mercato o da altra autorità di settore, rilevante in relazione all'oggetto specifico dell'appalto (art. 98, comma 3, lett. a, del Codice)? • l'operatore economico ha tentato di influenzare indebitamente il processo decisionale della stazione appaltante o di ottenere informazioni riservate a proprio vantaggio oppure ha fornito, anche per negligenza, informazioni false o fuorvianti suscettibili di influenzare le decisioni sull'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione (art. 98, comma 3, lett. b, del Codice)? • l'operatore economico ha dimostrato significative o persistenti carenze nell'esecuzione di un precedente contratto di appalto o di concessione che ne hanno causato la risoluzione per inadempimento oppure la condanna al risarcimento del danno o altre sanzioni comparabili, derivanti da inadempimenti particolarmente gravi o la cui ripetizione sia indice di una persistente carenza professionale (art. 98, comma 3, lett. c, del Codice)? • l'operatore economico ha commesso grave inadempimento nei confronti di uno o più subappaltatori (art. 98, comma 3, lett. d, del Codice)? • l'operatore economico ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55, (art. 98, comma 3, lett. e, del Codice)? <p>La violazione è stata rimossa?</p> <ul style="list-style-type: none"> • omessa denuncia all'autorità giudiziaria da parte dell'operatore economico persona offesa dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 416-bis.1 del medesimo codice (art. 98, comma 3, lett. f, del Codice)? <p>Ricorrono i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689?</p> <ul style="list-style-type: none"> • contestata commissione da parte dell'operatore economico, ovvero dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94 di taluno dei reati consumati o tentati di cui al comma 1 del medesimo articolo 94 (art. 98, comma 3, lett. g, del Codice)? • contestata o accertata commissione, da parte dell'operatore economico oppure dei soggetti di cui al comma 3 dell'articolo 94, di 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²³⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<p>taluno dei seguenti reati consumati (art. 98, comma 3, lett. h, del Codice)?</p> <p><input type="checkbox"/> 1) abusivo esercizio di una professione, ai sensi dell'articolo 348 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 2) bancarotta semplice, bancarotta fraudolenta, omessa dichiarazione di beni da comprendere nell'inventario fallimentare o ricorso abusivo al credito, di cui agli articoli 216, 217, 218 e 220 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267;</p> <p><input type="checkbox"/> 3) i reati tributari ai sensi del decreto legislativo 10 marzo 2000, n. 74, i delitti societari di cui agli articoli 2621 e seguenti del codice civile o i delitti contro l'industria e il commercio di cui agli articoli da 513 a 517 del codice penale;</p> <p><input type="checkbox"/> 4) i reati urbanistici di cui all'articolo 44, comma 1, lettere b) e c), del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di edilizia, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, con riferimento agli affidamenti aventi ad oggetto lavori o servizi di architettura e ingegneria;</p> <p><input type="checkbox"/> 5) i reati previsti dal decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No [.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o "Self-Cleaning, (cfr. articolo 96, comma 6, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, descrivere tali misure:</p> <p>L'operatore economico ha risarcito o si è impegnato a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito</p> <p>L'operatore economico ha chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative</p> <p>L'operatore economico ha adottato provvedimenti concreti di carattere tecnico, organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti</p> <p>Altro</p> <p>Le misure sono state adottate o devono essere ancora adottate?</p> <p>L'operatore economico ha descritto le misure in un documento separato, allegato al DGUE?</p> <p>Documentazione presente nel FVOE?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[...] Si [...] No</p> <p>[...] Si [...] No</p> <p>[...] Si [...] No</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>Si [...] No [...]</p> <p>Si [...] No [...]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁴⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 95, comma 1, lett. b, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

⁽²⁴⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza alla stazione appaltante o all'ente concedente o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 95, comma 1, lett. c, del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione?</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p> <p>c) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti? (art. 94, comma 5, lett. e, del Codice)?</p> <p>d) non essere iscritto nel casellario informatico tenuto dall'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione? (art. 94, comma 5, lett. f, del Codice)?</p> <p>e) non aver reso false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile (art. 94, comma 1, lett. c, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELLA STAZIONE APPALTANTE O DELL'ENTE CONCEDENTE

<p>MOTIVI DI ESCLUSIONE PREVISTI ESCLUSIVAMENTE DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE (art. 94, comma 1, lett. c) ed h), comma 2, comma 5, lett. a) e lett. b), e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001)</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Sussistono a carico dei soggetti indicati al comma 3 dell'art. 94 cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 94, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁵⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(25) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 94, comma 5, lettera a), del Codice);</p> <p>2. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 94, comma 5, lett. b, del Codice);</p> <p>3. si trova, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione tale da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi tra loro intercorsi (articolo 95, comma 1, lett. d, del Codice)?</p>	<p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>4. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante o dell'ente concedente che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante o ente concedente nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

(artt. 100 e 103 del Codice)

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 100, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
----------	----------

<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁶⁾ per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi, forniture e lavori:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁶⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 100, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato globale maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura è il seguente (art. 100, comma 11, del Codice):</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore ai 20 milioni di Euro):</p> <p>1) l'operatore economico fornisce i parametri economico-finanziari significativi richiesti, certificati da società di revisione ovvero da altri soggetti preposti che si affianchino alle valutazioni tecniche proprie dell'organismo di certificazione, da cui emerga in modo inequivoco l'esposizione finanziaria dell'operatore economico al momento in cui partecipa a una gara di appalto (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p> <p>in alternativa</p> <p>2) l'operatore economico possiede un volume d'affari in lavori pari a due volte l'importo a base di gara, che l'operatore economico deve aver realizzato nei migliori cinque dei dieci anni antecedenti alla data di pubblicazione del bando (art. 103, comma 1, lett. a, del Codice)</p>	<p>Fatturato globale [.....] [...] valuta</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i parametri</p> <p>• [.....] • [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare il volume di affari</p> <p>[.....] valuta</p>
<p>Se le informazioni relative al fatturato globale non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>1b) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 100, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽²⁷⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p>

(27) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.

<p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p> <p>e</p> <p>(per gli appalti di lavori di importo pari o superiore a 100 milioni di euro):</p> <p>l'operatore economico fornisce prova di aver eseguito lavori per entità e tipologia compresi nella categoria individuata come prevalente a quelli posti in appalto opportunamente certificati dalle rispettive stazioni appaltanti, tramite presentazione del certificato di esecuzione lavori (art. 103, comma 1, lett. b, del Codice)</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Indicare i lavori</p> <p>[.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: di aver eseguito nel precedente triennio dalla data di indizione della procedura di gara contratti analoghi a quello in affidamento anche a favore di soggetti privati (art. 100, comma 11, del Codice):</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1" data-bbox="853 750 1396 862"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

<p>L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dalla stazione appaltante o dall'ente concedente nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.</p>	
<p>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p>

	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
--	--

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 70, COMMA 6, DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se la stazione appaltante o l'ente concedente ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No ⁽²⁹⁾
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽²⁸⁾ , indicare per ciascun documento:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽³⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se la stazione appaltante o l'ente concedente hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽³¹⁾, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽³²⁾, la stazione appaltante o l'ente concedente sono già in possesso della documentazione in questione.*

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome della stazione appaltante o dell'ente concedente di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Data, luogo e, se richiesto o necessario, firma/firme: [.....]

⁽²⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽²⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽³¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽³²⁾ in funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORITÀ

(art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445)

Il sottoscritto _____, nato a _____, il _____, residente a _____ in Via/Piazza _____; nella sua qualità di legale rappresentante del _____ (esatta denominazione sociale dell'operatore) _____, con sede legale in _____, Via/Piazza _____, CF _____, P.IVA n. _____ in nome e per conto dei seguenti soggetti

e limitatamente alle successive lettere a), b) b-bis), c), d), e), f), g) in nome e per conto dei seguenti soggetti (vedere nota 1 e indicare i soggetti per cui si rendono le dichiarazioni)

NOME COGNOME	E	DATA LUOGO NASCITA	E	CODICE FISCALE	RESIDENZA (INDIRIZZO COMPLETO)	QUALIFICA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, nel caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti falsi o contenenti dati non più corrispondenti al vero:

DICHIARA

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione elencate negli artt. 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023, ed in particolare:

1. che nei propri confronti e nei confronti dei soggetti sopra indicati non è stata pronunciata sentenza definitiva di condanna o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale per uno dei seguenti reati:

- a) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 416, 416-bis del codice penale oppure delitti commessi avvalendosi delle condizioni previste dal predetto articolo 416-bis oppure al fine di agevolare l'attività delle associazioni previste dallo stesso articolo, nonché per i delitti, consumati o tentati, previsti dall'articolo 74 del testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope, prevenzione,

cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309, dall'articolo 291-quater del testo unico delle disposizioni legislative in materia doganale, di cui al decreto del Presidente della Repubblica 23 gennaio 1973, n. 43 e dall'articolo 452-quaterdecies del codice penale, in quanto riconducibili alla partecipazione a un'organizzazione criminale, quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio dell'Unione europea, del 24 ottobre 2008;
b) delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 317, 318, 319, 319-ter, 319-quater, 320, 321, 322, 322-bis, 346-bis, 353, 353-bis, 354, 355 e 356 del codice penale nonché all'articolo 2635 del codice civile;
c) false comunicazioni sociali di cui agli articoli 2621 e 2622 del codice civile;
d) frode ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee, del 26 luglio 1995;
e) delitti, consumati o tentati, commessi con finalità di terrorismo, anche internazionale, e di eversione dell'ordine costituzionale reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche;
f) delitti di cui agli articoli 648-bis, 648-ter e 648-ter.1 del codice penale, riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo, quali definiti all'articolo 1 del decreto legislativo 22 giugno 2007, n. 109;
g) sfruttamento del lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani definite con il decreto legislativo 4 marzo 2014, n. 24;
h) ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;

oppure di aver riportato le seguenti condanne: (indicare il/i soggetto/i specificando ruolo, imputazione, condanna)

2. che non sussiste la causa di sussistenza, con riferimento ai soggetti indicati di ragioni di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo codice;

3. che l'operatore economico non ha commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, ex art. 94, c. 6 del D. Lgs. 36/2023 secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti¹ ed indica all'uopo i seguenti dati:

Ufficio Locale dell'Agenzia delle Entrate competente:

i. Indirizzo: _____;

ii. numero di telefono: _____;

iii. pec, fax e/o mail: _____;

4. che l'operatore economico non è destinatario della sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2, lett. c) del D. Lgs. 231/2001 o di altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'art. 14 del D. Lgs. 81/2008;

5. che l'operatore economico non sia stato sottoposto a liquidazione giudiziale o si trovi in stato di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui confronti sia in corso un procedimento per l'accesso a una di tali procedure;

6. che l'operatore economico non si è reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

7. che la propria partecipazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 16 del D. Lgs. n. 36/2023;

8. che la propria partecipazione non determina una distorsione della concorrenza derivante dal proprio precedente coinvolgimento nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'articolo 77 del D. Lgs. n. 36/2023;

9-bis l'operatore economico che presenti nella procedura di gara in corso e negli affidamenti di subappalti documentazione e dichiarazioni non veritiere;

9-ter l'operatore economico iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione nelle procedure di gara e negli affidamenti di subappalti. Il motivo di esclusione perdura fino a quando opera l'iscrizione nel casellario informatico;

10. che l'operatore economico non è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione;

11. che l'operatore economico non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

12. che, ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

(Barrare la casella di interesse)

l'operatore economico è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/99 o _____ (indicare la Legge Sato estero). Gli adempimenti sono stati eseguiti presso

l'Ufficio _____ di _____, Via _____, n. _____

fax _____ e-mail _____;

l'operatore economico non è soggetto agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: [indicare i motivi di esenzione]

In _____ (Stato estero) non esiste una normativa sull'assunzione obbligatoria dei disabili;

13. che l'operatore economico:

(Barrare la casella di interesse)

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203.

è stato vittima dei suddetti reati ma hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non hanno denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4,1 comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

14. (Barrare la casella di interesse)

che l'operatore economico non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Ovvero

che l'operatore economico non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del Codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'operatore economico è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 o in una qualsiasi relazione, anche di fatto con alcun soggetto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale del Codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

15. indicare seguenti posizioni INPS, INAIL, CASSA EDILE:

Istituto	N. Identificativo		Sede/i
INPS	Matricola n.		
INAIL	Codice ditta n.		

- Dichiaro di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;
- Dichiaro di applicare ai lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro nazionali, regionali e provinciali vigenti nei settori di riferimento.

_____, il _____

luogo (data)

(Firma del dichiarante)

Allegare fotocopia del documento di riconoscimento

Nota (1)

Le dichiarazioni di cui alle lettere a), b), c), d), e), f), g) h) del presente facsimile devono essere rese anche in nome e per conto dei seguenti soggetti:

- il titolare e direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;*
- tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo;*
- tutti i soci accomandatari e i direttori tecnici, per le società in accomandita semplice;*
- tutti i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali tutti i membri di direzione o di vigilanza, tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico, il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci 93 si tratta di altro tipo di società o consorzio;*
- soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.*

Nel caso in cui le predette dichiarazioni vengano rese anche in nome e per conto dei sopracitati soggetti, questi ultimi NON sono tenuti ad effettuare le medesime dichiarazioni personalmente: viceversa, i soggetti elencati nella nota (1) dovranno provvedere autonomamente a produrre le proprie autodichiarazioni.

CLAUSOLA DI C.D. "PANTOUFLAGE"

Il/La sottoscritt...., Cognome.....Nome....., nato/a
a.....il...../...../.....(prov.....) residente in
.....(prov.....)

Via....., n.....in qualità di:

Legale Rappresentante

Procuratore con giusta procura allegata in originale o copia conforme

Della società

.....
con sede legale nel Comune di.....(prov.....)

CAP..... Via....., n.....

C.F. n.....P.I. n.....

Tel. N.....Fax n.....

E Mail.....PEC.....

DICHIARA

di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto ARES 118 per il triennio successivo alla conclusione del rapporto.

Nell'ipotesi in cui emergesse, per effetto dei controlli effettuati dalla stessa Azienda ARES 118, l'evidenza della conclusione dei rapporti di cui sopra, sarà disposta l'immediata esclusione dalla procedura di gara di cui trattasi.

Luogo e data.....

Timbro e firma

prestazione d'opera intellettuale firmato in data 29 ottobre 2021", vista la relazione contenuta nella presente proposta di delibera inoltrata dal Direttore della UOC Acquisizione Beni e Servizi;

VISTI i pareri favorevoli del Direttore Amministrativo f.f. e del Direttore Sanitario f.f.

DELIBERA

Per le motivazioni richiamate in premessa che si intendono integralmente riportate unitamente agli atti allegati citati e facenti parte integrante della presente deliberazione:

- di rettificare parzialmente la deliberazione della deliberazione 573 del 26/06/2024 nella parte relativa all'elenco delle postazioni in essa descritte e per la data previsto per l'avvio del servizio come da tabella allegata;
- di pubblicare una procedura selettiva tra gli Enti e le Associazioni e Organizzazioni di volontariato aventi la finalità di concorrere al conseguimento dei fini istituzionali del SSN, inclusi nell'Albo Fornitori di Ares 118, secondo quanto descritto in deliberazione 511 del 18/06/2024, per l'affidamento sino al 31/01/2026, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno,
- di approvare gli atti oggetto della procedura selettiva allegati al presente atto deliberativo;
- di prevedere la pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente selezione sul portale aziendale di Ares 118 nella sezione Amministrazione Trasparente;
- di prevedere la clausola di risoluzione espressa per le singole postazioni in base all'avanzamento del processo di reinternalizzazione del servizio di soccorso sanitario in emergenza;
- di individuare il RUP del procedimento nella persona della Dott. Maurizio Cuoci funzionario U.O.C Acquisizione Gestione Beni e Servizi;

La presente deliberazione è composta di n. 88 pagine di cui n. 82 in allegato.

Il presente atto è pubblicato nell'Albo dell'Azienda nel sito internet aziendale www.ares118.it per 15 giorni consecutivi, ai sensi della Legge Regionale n. 45/96.

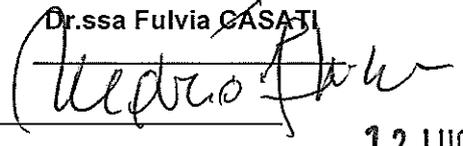
IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Narciso Mostarda



Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Roma, li 12 LUG, 2024

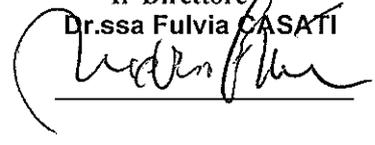
UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



Copia della presente deliberazione è stata inviata al Collegio Sindacale in data 12 LUG, 2024

Roma, li 12 LUG, 2024

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

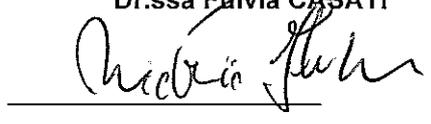


CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

12 LUG, 2024

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'Azienda dal _____ al _____

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI



E' esecutiva dal 12 LUG, 2024

UOD Affari Generali
Il Direttore
Dr.ssa Fulvia CASATI

